



**COLEGIUL ECONOMIC**  
**„OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI**  
**Botoșani, str. Bucovina nr.33**  
 Tel./Fax: 0231/584026, Tel. 0231/584027, E-mail: [economicbt@gmail.com](mailto:economicbt@gmail.com)

Nr. 4356 din 10.10.2022

## PLANUL OPERAȚIONAL AL C.E.A.C. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022– 2023

**OBIECTIV STRATEGIC 1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității educației la nivelul întregului personal al școlii.**  
**DOMENIUL: Managementul calității**

| Obiective specifice/Activități                                                                                                                                                                                                        | Instrumente/Resurse                                                                                                                     | Responsabil                               | Termen        | Modalități de evaluare a obiectivelor                                                                                                               | Indicatori de realizare                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</b><br>1.1. Constituirea CEAC conform legislației specifice, procedurii de selecție a membrilor și regulamentului CEAC<br>- stabilirea responsabilităților individuale | Legislație<br>Regulamentul CEAC<br>Calculator, imprimantă, consumabile                                                                  | Consiliu profesoral<br>Director           | 20 sept. 2022 | Proces verbal al sesiunii Consiliului Profesoral<br>Eliberarea deciziei de constituire                                                              | 100% CEAC constituită conform legislației în vigoare                                                                       |
| 1.2. Evaluarea activității comisiei în anul școlar anterior<br>- autoevaluare prin stabilirea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse pentru anul anterior<br>- evaluare de către echipa managerială și beneficiari            | Raport activitate CEAC<br>Documente CEAC<br>Baza de date CEAC<br>Chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarului | Director<br>Responsabilul și membrii CEAC | 1 oct. 2022   | Interpretarea chestionarelor aplicate<br>Feed-back-ul oferit de echipa managerială<br>Analiza SWOT, parte a raportului de activitate CEAC 2020-2022 | Cel puțin 75% din obiectivele propuse au fost atinse<br><br>Chestionare aplicate unui procent de peste 20% din beneficiari |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |              |                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020- 2022</b><br>1.3. Analizarea standardelor de referință;<br>1.4 Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor<br>1.5. Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii<br>1.6. Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire<br>1.7. Înaintarea RAEI către CA<br>1.8. Afișarea RAEI | Legislație<br>Rapoartele comisiilor și compartimentelor<br>Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC<br>Document tip, Resursă timp<br><a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a> | Director<br>Responsabilul și membrii CEAC                                       | 15 oct. 2022 | RAEI                                                                                                             | 100%                                                                                                                                      |
| <b>Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2022 – 2023 și completarea Bazei de date a școlii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Document tip, Resursă timp<br><a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>                                                                                                                  | Director<br>Membrii CEAC                                                        | 30 nov. 2022 | RAEI<br>Baza de date                                                                                             | 90%                                                                                                                                       |
| <b>Revizuirea documentelor interne ale comisiei și a bazei de date</b><br>1.9. Analiza documentelor proiective: PAS. și a P.O. al unității, R.A.E.I. pe anul școlar 2020-2022, planul de școlarizare, planul managerial, oferta educațională, etc.<br>1.10 Stabilirea obiectivelor specifice și a activităților din Planul operațional<br>1.11. Elaborarea planului operațional pentru 2022-2023                                          | Standarde de acreditare și evaluare periodică și standarde de referință.<br>Documente CEAC<br>Baza de date CEAC<br>Calculator, imprimantă, consumabile                                                               | Responsabilul și membrii CEAC                                                   | 1 oct. 2022  | Aprobarea în CA a Planului operațional                                                                           | 100% Planul operațional elaborat integral și la termenul propus<br>Cunoașterea de către colectivul colegiului a planului operațional CEAC |
| 1.13 Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de proceduri specifice în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2                                                                                                                                                                                                                                          | Fișă procedură, resursă timp                                                                                                                                                                                         | Membrii CEAC<br>Cadre didactice și didactice auxiliare<br>Serviciul secretariat | Permanent    | Proceduri                                                                                                        | 100%                                                                                                                                      |
| 1.14. Planificarea acțiunilor de monitorizare/ evaluare pentru fiecare domeniu/ subdomeniu din standardele de referință<br>1.15. Planificarea acțiunilor de monitorizare a implementării procedurilor                                                                                                                                                                                                                                     | Fise de observație<br>Calculator, imprimantă, consumabile<br>Standarde de acreditare și evaluare periodică și standarde de referință.                                                                                | Responsabilul CEAC                                                              | Oct. 2022    | Analiza documentelor elaborate în CA<br>Afișarea la avizier și prezentarea în ședințele, Consiliului Profesorat, | 100% Aprobarea în CA<br><br>Toți beneficiarii cunosc acțiunile ce                                                                         |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                             |             |                                                                                            |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| instituționale<br>1.16. Informarea elevilor/ părinților/<br>personalului cu privire la acțiunile de<br>monitorizare/ evaluare ce vor fi efectuate<br>pe parcursul anului școlar | Dosar proceduri                                                                                           |                                                             |             | Consiliului<br>reprezentativ al<br>Elevilor, Consiliului<br>Reprezentativ al<br>Părinților | urmează a fi<br>întreprinse de<br>CEAC în vederea<br>evaluării și<br>asigurării calității |
| 1.17. Monitorizarea colectării și arhivării<br>dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor<br>din standardele de calitate                                                      | Standarde de acreditare<br>și evaluare periodică și<br>standarde de referință.<br>Calculator, imprimantă, | Responsabilul<br>CEAC,<br>membrii CEAC                      | permanent   | Analiza și aprobarea<br>procedurii în CA                                                   | Există dovezi<br>pentru descriptorii<br>din st. acreditare<br>pentru 2022-2023            |
| 1.18. Realizarea unei baze de date pentru<br>CEAC                                                                                                                               | Documente CEAC<br>Baza de date CEAC                                                                       | Responsabil<br>C.E.A.C.                                     | 29 nov.2022 | Baza de date                                                                               | 100%                                                                                      |
| 1.19. Realizarea portofoliului electronic al<br>C.E.A.C.                                                                                                                        | Portofoliu                                                                                                | Responsabil<br>C.E.A.C.                                     | 19.04.2023  | Portofoliu                                                                                 | 100%                                                                                      |
| <b>Evaluarea internă – cultura<br/>organizațională</b><br>1.20. Asigurarea egalității de șanse și<br>prevenirea discriminărilor de orice natură                                 | Documente CEAC                                                                                            | Responsabili arii<br>curriculare                            | Permanent   | Fișele de asistență,<br>rapoarte                                                           | 100%                                                                                      |
| 1.21. Promovarea valorilor cheie ale<br>managementului calității                                                                                                                | Documente CEAC                                                                                            | Responsabil<br>C.E.A.C.<br>Responsabili arii<br>curriculare | Permanent   | Rapoarte                                                                                   | 100%                                                                                      |
| <b>Evaluarea și consilierea profesorilor și<br/>a elevilor</b><br>1.22. Asistențe la ore efectuate<br>de conducerea colegiului                                                  | Fise de<br>observație/asistențe                                                                           | Directori                                                   | Săptămânal  | Grafic de<br>asistențe, Fișe de<br>asistențe                                               | 80%                                                                                       |
| 1.23. Asistențe la ore a profesorilor de<br>către membrii C.E.A.C.                                                                                                              | Fise de observație                                                                                        | Responsabili<br>C.E.A.C.                                    | Lunar       | Grafic de asistențe,<br>Fișe de asistențe                                                  | 80%                                                                                       |
| 1.24. Consilierea profesorilor<br>debutanți                                                                                                                                     | Fise de observație                                                                                        | Directori                                                   | Lunar       | Grafic, rapoarte,<br>fișe de asistență                                                     | 100%                                                                                      |
| 1.25. Prezentarea formularelor de<br>evaluare utilizate în asistențe,<br>profesorilor utilizate în asistențe                                                                    | Documente CEAC                                                                                            | Directori                                                   | 10.10.2022  | Procese verbale                                                                            | 100%                                                                                      |
| 1.26. Prezentarea indicatorilor de<br>calitate utilizați în evaluarea didactică                                                                                                 | Documente<br>CEAC                                                                                         | Responsabili<br>arii curriculare,<br>comisie și             | 26.10.2022  | Procese verbale,<br>rapoarte                                                               | 100%                                                                                      |

|                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                    |                            |                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                              | compartimente                                                      |                            |                                 |                                                         |
| 1.27. Valorificarea asistențelor la ore                                                                                                                         | Documente CEAC                                                               | Directori                                                          | Lunar                      | Procese verbale                 | 100%                                                    |
| 1.28. Asigurarea consilierii profesorilor cu privire la metodele de îmbunătățire a calității actului didactic                                                   | Documente CEAC<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp | Consilierul școlar                                                 | Lunar                      | Rapoarte, chestionare           | 100%                                                    |
| 1.29 Asigurarea consilierii elevilor în privința îmbunătățirii randamentului școlar<br>Realizarea planurilor de îmbunătățire                                    | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp  | Consilierul școlar                                                 | Lunar                      | Rapoarte, chestionare           | 100%                                                    |
| 1.29.1. Asigurarea consilierii profesorilor cu privire la metodele de îmbunătățire a calității actului didactic utilizate în cadrul învățării hibride și online | Documente CEAC<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp | Consilierul școlar                                                 | Lunar                      | Rapoarte, chestionare           | 100%                                                    |
| 1.29.2 Asigurarea consilierii elevilor în privința îmbunătățirii randamentului școlar în condițiile învățării hibride și online                                 | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp  | Consilierul școlar                                                 | Lunar                      | Rapoarte, chestionare           | 100%                                                    |
| 1.29.3 Obținerea acreditării Erasmus – consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării                                                                | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp  | Director,<br>Responsabil C.E.A.C.<br>Responsabil proiecte europene | Octombrie 2022             | Situație acreditare<br>Rapoarte | 100%                                                    |
| 1.29.4 Elaborarea planului Erasmus în vederea creșterii participării elevilor la programe de educație și instruire practică de calitate                         | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp  | Director,<br>Responsabil C.E.A.C.<br>Responsabil proiecte europene | Octombrie 2022<br>Mai 2023 | Plan                            | 100%                                                    |
| 1.29.5 Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea școlii(cu privire la programele                                        | Proceduri<br>Resursă timp                                                    | Director,<br>Responsabil C.E.A.C.<br>Informatician                 | Aprilie -<br>Iunie 2023    | Site-ul școlii<br>Chestionare   | 100%<br>Reactualizare site<br>60% Elaborare și aplicare |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|
| de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, etc)<br>1.30. Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public:<br>- îmbunătățirea site-ului școlii<br>- aplicarea chestionarelor de satisfacție a publicului interesat |  |  |  |  | chestionare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|

**OBIECTIV STRATEGIC 2. Creșterea calității procesului de predare – învățare/ evaluare**  
**DOMENIUL : Eficacitate educațională**

| Obiective specifice/Activități                                                                                                                                                                              | Instrumente/Resurse                                                                                                                                                                         | Responsabil                                                                                        | Termen     | Modalități de evaluare a obiectivelor                                                                                                              | Indicatori de realizare                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluarea predictivă a elevilor</b><br>2.1. Aplicarea testelor<br>2.2. Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor<br>2.3. Stabilirea măsurilor de îmbunătățire<br>2.4. Completarea fișelor pe clase | Seturi de teste<br>Fișe de înregistrare<br>Fișe individuale<br>Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilul CEAC</li> <li>• șefii de comisii</li> </ul> | 05.10.2022 | Teste inițiale<br>Portofoliile elevilor<br>Fișă de înregistrare<br>Bază de date<br>Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice | Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele<br>Existența analizelor testelor pe clase și discipline<br>Existența unor planuri remediale |
| <b>Identificarea elevilor capabili de performanță școlară și pregătirea pentru olimpiade și concursuri școlare</b><br>2.5. Pregătire suplimentară,                                                          | Programe de pregătire                                                                                                                                                                       | Responsabili arii curriculare sau comisie                                                          | Semestrial | Rapoarte, rezultate la olimpiade și concursurile școlare                                                                                           | Creșterea cu 10% a numărului de elevi performeri                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| consultații                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Proiectarea activităților extrașcolare în consens cu cerințele elevilor</b><br>2.6. Întocmirea programului de activități extracurriculare.<br>2.7.Organizarea și îndrumarea activităților educative școlare și extrașcolare. | Programul ISJ.<br>Propunerile Consiliului Elevilor.<br>Legislația în vigoare                             | Responsabilul Comisiei diriginților.                                                                   | Semestrial                                         | Calendarul activităților extrașcolare                                                                                                                 | Creșterea cu 10% a numărului activităților extrașcolare                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Documente și Instrucțiuni ISJ și M.E.N.<br>Protocoale de colaborare cu diverse instituții implicate.     | Responsabilul CEAC<br>Coordonatorul Comisie de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  | Semestrial                                         | Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul școlii.                                                                                    | Creșterea cu 15% a numărului de elevi participanți                                                                                      |
| <b>Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare</b><br>2.8. Realizarea prognozei privind rezultatele activităților extracurriculare prezente în oferta școlii<br>2.9.Monitorizarea activităților extracurriculare    | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor                                                     | Comisia metodică a diriginților .<br>Comisie de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | 01.11.2022-14.05.2023<br><br>30.03.2022-14.05.2023 | Îmbunătățirea activităților extracurriculare extra-clasa și extrascolare .<br>Obținerea unui feedback privind impactul activităților extracurriculare | Realizarea în proporție de 80 % a prognoze privind rezultatele activităților extracurriculare<br>Activitate realizată în proporție 90 % |
| <b>Eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar</b><br>2.10. Implicarea elevilor în propria lor formare și evaluare, prin asumarea responsabilităților pentru                   | Probe de evaluare<br>Portofoliile elevilor<br>Portofoliile cadrelor didactice<br>Chestionare/ interviuri | Personalul didactic                                                                                    | Lunar                                              | Rapoarte, fișe de asistență la ore                                                                                                                    | 70% Fișe de observare a lecției                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                            |                             |                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| asigurarea succesului                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                            |                             |                                                                     |                                                                       |
| 2.11. Promovarea și stimularea lucrului în echipă și a studiului individual                                                                                                                       | Portofoliile elevilor<br>Portofoliile cadrelor didactice                                                                                                                                | Responsabili arii curriculare sau comisie  | Lunar                       | Rapoarte                                                            | 70%                                                                   |
| 2.12. Evaluarea formativă adecvată, riguroasă, corectă și exactă, aplicată în mod regulat<br>2.13. Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor, utilizând indicatorii de calitate | Seturi de teste<br>Fișe de înregistrare<br>Fișe individuale<br>Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)<br>Resurse materiale, Resurse financiare, Resurse de timp | Director adjunct                           | Lunar                       | Cataloge, lucrări elevi                                             | 100%                                                                  |
| 2.14. Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.                                 | Documente M.E.N.<br>Metodologii în vigoare, softuri educaționale                                                                                                                        | Director, membrii C.E.A.C.                 | Permanent                   | Teste inițiale, fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare | Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare |
| <b>Identificarea nevoilor pieței muncii locale și adaptarea CDL la cerințele agenților economice</b><br>2.15. Proiectare și parcurgerea CDL clasele a IX – XII                                    | Documente M.E.N.C.S.<br>Metodologii în vigoare, Planuri cadru, SPP                                                                                                                      | Responsabili arii curriculare - Tehnologii | Septembrie 2022- Iulie 2023 | CDL-uri proiectate și realizate<br>Suporturi de curs                | Realizarea în proporție de 100% a CDL-urilor                          |
| <b>Monitorizarea calitativă a procesului educațional</b><br>2.16. Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat                                                                               | Planificări calendaristice<br>Proceduri C.E.A.C.                                                                                                                                        | Director, Responsabil C.E.A.C.             | Permanent                   | Grafice de asistente la ore<br>Fișe de progres școlar               | 100%                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.17. Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei școlare                                                                                                                                                                                                                                      | Testări, examene<br>Cataloage                                                                                                                      | Director<br>Director adjunct,<br>diriginți | Semestrial                                                        | Situații școlare ,<br>Rezultate la<br>examene                                                                  | Creșterea<br>promovabilității<br>până la 100%                                                                                         |
| 2.18. Realizarea unei proiectări didactice unitare la nivelul catedrelor                                                                                                                                                                                                                                                              | Ședințe de lucru, elaborare<br>documente                                                                                                           | Cadrele didactice                          | Responsabili<br>arii<br>curriculare<br>și consilierul<br>educativ | Pproiectări didactice la<br>început de semestru                                                                | Portofoliile și<br>mapele<br>profesorilor                                                                                             |
| 2.19. Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților                                                                                                                                                                                                                                               | Formular tip<br>Resursa timp                                                                                                                       | Director<br>Director adj.<br>Membri CEAC   | 15 .10. 2022                                                      | Realizare diagrama<br>PIE                                                                                      | 75%                                                                                                                                   |
| <b>Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale prin diversificarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor</b><br>2.20. Elaborarea ofertei educaționale atractive și adecvate profilului colegiului și cererilor pieței muncii la nivel local<br>2.21. Promovarea ofertei educaționale | Planuri cadru,<br>curriculum național,<br>PLAI,<br>PRAI<br>Oferta educațională,<br>programul ISJ<br>Târguri de ofertă<br>Ziua porților<br>deschise | Directori,<br>membrii<br>C.A.<br>C.A.      | Octombrie<br>2022-<br>Ianuarie<br>2023<br>Aprilie-<br>Mai 2023    | Proiect plan de<br>școlarizare viabil<br>și realist<br>Număr<br>participanți,<br>număr instituții<br>implicate | Realizarea<br>planului<br>de școlarizare<br>Participarea<br>tuturor cadrelor<br>didactice la<br>promovarea<br>ofertei<br>educaționale |



|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                   |                                                                  |                                                                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare și materiale</b><br>2.22. Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.<br>2.23. Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare<br>2.14. Realizarea planului de achiziții | Documentația specifică<br>Documente Financiare<br>Oferte                                                                            | Directori<br>Contabil sef C.A.<br>Contabilitate   | Noiembrie 2022<br>Permanent<br><br>Conform alocărilor de fonduri | Corelarea proiectului cu analiza de nevoi.<br>Asigurarea circulației informațiilor<br>Oferte<br>Respectarea listei de priorități | 100% |
| <b>Valorificarea rezultatelor cercetării de profil de către cadrele didactice</b><br>2.25. Realizarea bazei de date și documentare privind cercetarea științifică                                                                                        | Documente(lucrări, referate. suporturi de curs, etc)<br>Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare<br>Resurse de timp | Responsabilul cu formarea continuă<br>Bibliotecar | Noiembrie 2022- Iunie 2023                                       | Baza de date realizată<br>Lucrări științifice                                                                                    | 75%  |

**OBIECTIV STRATEGIC 3. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**  
**DOMENIUL : Capacitatea instituțională**

| Obiective specifice/Activități                                                                                                                | Instrumente/Resurse                                 | Responsabil                           | Termen     | Modalități de evaluare a obiectivelor      | Indicatori de realizare                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul instituției școlare</b> | Raport de activitate an școlar 2020-2022, PRAI/PLAI | Directori<br>CA<br>Responsabilul CEAC | 05.10.2022 | Gradul de realizare a obiectivelor propuse | Creșterea cu 20% a gradului de realizare a obiectivelor |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                       |                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Actualizare PAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                       |                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 3.2. Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criteriile de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Legea 1<br>Contractul colectiv de muncă.<br>Regulamente și metodologii în vigoare.               | Directori,<br>CA,<br>membrii<br>CEAC. | Septembrie<br>2022                               | Semnarea de către întreg personalul a fișei postului.<br>Acordarea<br>Calificativelor                                                                       | Toți angajații să obțină calificativul FB                                            |
| <b>Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.</b><br>3.3. Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare<br>3.4. Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților<br>3.5. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării. | Analiza de nevoi<br>Necesarul minim de dotare<br>Documentația specifică<br>Formulare de Inventar | Directori<br>Contabil sef<br>CA       | Conform alocării bugetare<br><br>Când este cazul | Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități<br>Respectarea listei de priorități<br>Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate | Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți<br><br>75%<br><br>85%<br><br>100% |

|                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                            |              |                                                          |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------|
| 3.6. Întreținerea și îmbunătățirea rețelei Internet la toate cabinetele și laboratoarele -wifi                                                                                          | Realizare rețea wifi             | Director                                                                   | 17.10.2022   | Rețea Internet wifi                                      | 100% |
| 3.7. Achiziționarea de soft educațional pentru toate catedrele                                                                                                                          | Achiziționare soft educațional   | Administrator<br>Administrator financiar                                   | Permanent    | Listă inventar                                           | 100% |
| <b>Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</b><br>3.8 .Monitorizarea completării cataloagelor școlare | Resursă timp                     | Membri comisie                                                             | 01 .11. 2022 | Cataloage școlare                                        | 100% |
| 3.9. Monitorizarea ritmicității evaluării                                                                                                                                               | Resursă timp                     | Responsabil monitorizare                                                   | Lunar        | Fișă tip                                                 | 80%  |
| 3.10. Monitorizarea progresului școlar                                                                                                                                                  | Fișă tip, resursă timp           | Cadre didactic<br>Responsabili arii curriculare                            | Semestrial   | Fișă tip                                                 | 100% |
| 3.11.Monitorizarea frecvenței la ore, inclusiv pentru învățarea online                                                                                                                  | Fișă tip, resursă timp           | Diriginți<br>Responsabil monitorizare                                      | Lunar        | Fișă tip                                                 | 100% |
| 3.12. Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P                                                                                                                                  | Tabel tipizat, resursă timp      | Diriginți<br>Comisia de disciplină                                         | Permanent    | Tabel tipizat procese verbale<br>caiete de corespondență | 100% |
| 3.13. Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator                                                                                                | Orar, Resursă timp               | Director<br>Director adj.<br>Cadre didactice                               | Permanent    | Orar clase, fișă observație<br>lecție                    | 90%  |
| 3.14.Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice                                                                                                                    | Plan de verificare, resursă timp | Director<br>Director adj.<br>Coordonator cu proiecte si programe educative | Permanent    | Fișe tip, procese verbale                                | 80%  |

|                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                 |            |                                                 |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------|
| 3.15. Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale                                                 | Plan de verificare, resursă timp                                  | Director adj.<br>Responsabili arii curriculare și compartimente | Permanent  | Procese verbale                                 | 100% |
| 3.16. Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor                                                           | Plan de verificare, resursă timp                                  | Director adj.<br>Responsabili arii curriculare<br>Membri CEAC   | Permanent  | Fișe tip                                        | 80%  |
| 3.17. Monitorizarea rezolvării contestațiilor                                                                                                    | Proceduri                                                         | Director<br>Membri CEAC                                         | Permanent  | Procese verbale                                 | 100% |
| <b>Asigurarea accesului la informație a celor interesați</b><br>3.18 Asigurarea accesului tuturor elevilor la sursele informative ale colegiului | Baza materială a colegiului                                       | Director                                                        | Semestrial | Program de utilizare, rapoarte                  | 100% |
| 3.19 Asigurarea circuitului informațional în mod corect și eficient                                                                              | Procedurile de comunicare                                         | Directori, șefi de structuri organizatorice                     | Permanent  | Rapoarte                                        | 100% |
| 3.20 Prezentarea și facilitarea accesului personalului angajat și elevilor la documentele CEAC                                                   | Prezentare, dezbateri, analize                                    | Director,<br>responsabil<br>C.E.A.C.                            | Permanent  | Procese verbale, registre de evidență documente | 100% |
| 3.21 Comunicare cu elevii, modalitățile de evaluare utilizate și rolul lor formativ                                                              | Prezentare, dezbateri                                             | Diriginți, profesori                                            | 30.09.2022 | Procese verbale                                 | 100% |
| 3.22. Diversificarea și creșterea eficienței comunicării profesor-elev prin utilizarea metodelor participativ-active                             | Utilizarea în procesul didactic a metodelor participativ - active | Profesori<br><br>Director adjunct                               | Lunar      | Rapoarte                                        | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                     |           |                      |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Formare și dezvoltare profesională și personală</b><br>3.24. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar pentru dezvoltarea competențelor | Analiza de nevoi.<br>Cursurile propuse | Director<br>Cadre didactice,<br>personalul auxiliar | Cf.grafic | Certificate obținute | Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|

**APROBAT,**

**DIRECTOR,**  
**Prof. OCTAV PAUL**

**RESPONSABIL C.E.A.C.,**  
**Prof. Zamciuc Cristina**