



**COLEGIUL ECONOMIC  
"OCTAV ONICESCU" BOTOȘANI**



Dezbătut în C.P. : 12.10.2023

Aprobat în C.A. : 19.10.2023

Nr. 4821/13.10.2023

## **RAPORT GENERAL**

**privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Economic „Octav Onicescu” în cursul anului școlar 2022-2023 și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024**

### **OBIECTIV FUNDAMENTAL:**

*Constituirea Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani într-o organizație școlară sigură, curată și performantă, capabilă să ocupe și să mențină prin întreaga sa activitate un loc fruntaș în sistemul de învățământ botoșănean, național și european.*

### **OBIECTIVE PRIORITARE:**

- ▶ *obținerea unor rezultate de calitate în activitatea instructiv – formativă*
- ▶ *asigurarea și valorificarea optimă a resurselor umane*
- ▶ *completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale*
- ▶ *profesionalizarea și eficientizarea activității manageriale*
- ▶ *programe și strategii*
- ▶ *asigurarea cadrului optim pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță epidemiologică*

**REALIZAT: prof. PAUL OCTAV director,  
prof. CRISTINA ZAMCIUC director adjunct**

Tehnoredactare computerizată: prof. Mihai Ștefancu, secretar șef Gabriela-Cornelia Pușchiu

## Cuprins

<b>Capitolul I. Planificarea strategică .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Cadrul legislativ .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Prioritățile Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Analiza SWOT a activității Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Țintele strategice Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani în anul școlar 2022 - 2023.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Îndrumare, monitorizare și control .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul II. Diagnoza internă .....</b>	<b>9</b>
<b>1. Resurse educaționale .....</b>	<b>9</b>
<b>2. Populația școlară. Probleme de școlarizare, frecvență și de disciplina muncii .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Performanțe școlare.....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul III. Activitatea instituțională și interinstituțională.....</b>	<b>19</b>
<b>1. Dimensiunile calitative ale procesului de învățământ .....</b>	<b>19</b>
<b>2. Activitatea educativă școlară și extrașcolară .....</b>	<b>28</b>
<b>3. Cooperarea internațională și integrarea europeană.....</b>	<b>30</b>
<b>4. Relații comunitare și de parteneriat.....</b>	<b>30</b>
<b>5. Activitatea de formare continuă .....</b>	<b>31</b>
<b>6. Activitatea de management școlar.....</b>	<b>31</b>
<b>7. Activități specifice C.A. Și C.P.....</b>	<b>31</b>

## Capitolul I. Planificarea strategică

- Cadrul legislativ
- Prioritățile Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani
- Analiza SWOT a activității Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani
- Țintele strategice Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani în anul școlar 2022 - 2023
- Îndrumare, monitorizare și control

### 1. Cadrul legislativ

În anul școlar 2022-2023 sistemul de învățământ din județul Botoșani a funcționat în baza unor documente legislative, și anume:

Selecție de acte normative generale din domeniul învățământului preuniversitar:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007;
- Ordin MEC nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice privind violența psihologică – bullying;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007;
- Ordinul ME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMECTS nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 4224/6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor transferabile.
- Ordinul de Ministru nr. 4.831/ 30.08. 2018 - Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- ORDIN nr. 3.502 din 29 martie 2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele IX-XII;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind

aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI-XII;
- ORDIN Nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- Ordin comun Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (2.015/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, actualizat prin Ordin comun al Ministerului Educației (nr. 3.076/01.02.2022) și al Ministerului Sănătății (nr. 212/01.02.2022);
- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022Ș
- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a în anul școlar 2023-2024;

## 2. Prioritățile Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

### Misiunea școlii

- Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul serviciilor.

### Viziunea școlii

- Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani asigură elevilor o pregătire teoretică și practică la dimensiune europeană în scopul dezvoltării carierei, creșterii gradului de ocupabilitate și autonomie, promovând principiile egalității de șanse și formării cetățenilor activi și responsabili.
- Valorile promovate de școală sunt: *competența, performanța, responsabilitatea, încrederea, creativitatea, onestitatea, inteligența socială, implicarea personală, forța echipei.*

## Prioritățile Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani pentru anul școlar 2022 – 2023

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani a avut, pentru anul școlar 2022-2023, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior (conform PLAI, PAS) și cu planul managerial al unității, continuarea următoarelor demersuri:

- **Creșterea participării și îmbunătățirea retenției în ÎPT;**
- **Creșterea relevanței ofertei învățământului profesional și tehnic pentru piața muncii;**
- **Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT;**
- **Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale.**

## 3. Analiza SWOT a activității Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor).

Sursele de informare consultate au fost rezultate la examene – concursuri școlare, bacalaureat, concursuri de admitere, rezultate la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare și a planificărilor, discuții cu elevii, părinții, ROFUI, RI , a proiectului școlii.

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate se remarcă că:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea curriculară este centrată pe competențe;</li> <li>• elaborarea și implementarea curriculumului de dezvoltare locală (CDL), în parteneriat cu agenții economici locali, satisface cerințele de pe piața muncii locală și zonală;</li> <li>• adaptarea curriculum-ului utilizând reperele metodologice elaborate pe discipline/module/grupe de discipline/domenii de pregătire profesională, pentru organizarea procesului de predare-învățare-evaluare la clasa a IX-a, în vederea asigurării compatibilizării și a continuității la nivelul programelor școlare pentru gimnaziu și pentru liceu/învățământ profesional.</li> </ul>	<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• includerea în proiectare a unui număr redus de elemente interdisciplinare și transdisciplinare;</li> <li>• dificultăți în identificarea unor strategii eficiente de reducere a absenteismului școlar în învățământul profesional;</li> <li>• număr redus de activități extracurriculare și extrașcolare, ce se pot desfășura în cercuri, cluburi.</li> </ul>
<p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalismul și experiența cadrelor didactice sunt certificate de numărul mare de profesori cu gradul didactic I;</li> <li>• responsabilitatea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la concursuri, olimpiade și la examenul național de bacalaureat;</li> <li>• planul de școlarizare este realizat în prima etapă, fapt ce atestă furnizarea serviciilor educaționale de calitate;</li> <li>• asigurarea formării profesionale pentru adulți- învățământul postliceal;</li> <li>• integrarea elevilor cu nevoi speciale, precum și a unui număr mare de elevi audienți;</li> <li>• utilizarea metodelor active – învățarea centrată pe elev la toate disciplinele;</li> <li>• rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor profesionale au fost foarte bune – rata de promovare 100%; la examenul de bacalaureat rata de promovare a fost de 84,92%;</li> <li>• certificatele de calificare profesională sunt recunoscute pe piața muncii din Uniunea Europeană;</li> <li>• mediile de absolvire și de la examenul de bacalaureat ale elevilor sunt mai mari decât mediile de admitere în clasa a IX-a fapt ce atestă progresul școlar al acestora;</li> <li>• constituirea grupului de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și</li> </ul>	<p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reticența unor cadre didactice cu privire la propria formare și dezvoltare profesională;</li> <li>• formarea deficitară a cadrelor didactice cu privire la activitățile instructiv-educative necesare integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în învățământul de masă;</li> <li>• inexistența unei liste cu nevoile de formare ale personalului unității;</li> <li>• ponderea scăzută a personalului didactic aflat la început de carieră;</li> <li>• lipsa interesului de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;</li> <li>• număr mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> <li>• nivelul scăzut al competențelor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară;</li> <li>• dificultăți în monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților instituției;</li> <li>• număr redus de sondaje și statistici relevante privind gradul de satisfacție al elevilor față de serviciile oferite de instituție.</li> </ul>

<p>soluționare a faptelor de bullying</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea creativității, gândirii critice și abilităților de comunicare ale elevilor prin activități de dezbateri academice în cadrul clubului de dezbateri ECO-Debaters.</li> </ul>	
<p><b>Resurse materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrul de documentare și informare (C.D.I.) este dotat cu aparatură multimedia, conexiune la internet, fondul de carte fiind de 19.565 volume;</li> <li>• existența unei baze materiale adecvate: săli de clasă, spații de instruire practică, laborator <i>Firmă de exercițiu</i>, laborator de informatică, cantină, internat;</li> <li>• planificarea riguroasă a activităților didactice în laboratoare, săli de clasă, cabinete, pentru a asigura desfășurarea activităților în vederea respectării măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;</li> <li>• aprobarea de către Consiliul Local a demolării corpurilor de clădire degradate și neutilizate.</li> </ul>	<p><b>Resurse materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr redus de cabinete pentru profesori;</li> <li>• programul școlar se desfășoară în două schimburi ca urmare a spațiilor insuficiente;</li> <li>• suprafața mică a sălilor de clasă (37 mp<sup>2</sup>) din corpul de clădire „B”;</li> <li>• baza materială deficitară pentru elevii cu nevoi speciale;</li> <li>• uzura fondului de carte.</li> </ul>
<p><b>Relații comunitare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parteneriate active cu părinții, mediul de afaceri și partenerii sociali;</li> <li>• relații de colaborare bune și foarte bune ale unității școlare cu administrația locală, I.S.J. Botoșani, C.C.D. Botoșani, CJRAE Botoșani, AJOFM, cu alte unități ÎPT;</li> <li>• parteneriate/contracte de practică eficiente cu marii angajatori din județ în vederea derulării instruirii practice în domeniul comerț (Carrefour, Kaufland, Profi etc), în domeniul turism și alimentație (hoteluri, restaurante etc), economic, administrație.</li> </ul>	<p><b>Relații comunitare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa interesului unor părinți de a colabora cu instituția, în vederea asigurării educației copiilor lor;</li> <li>• colaborarea slabă cu instituții și reprezentanți ai autorității locale pentru organizarea unor activități formale/ informale.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea comunității locale în realizarea proiectelor școlare;</li> <li>• oferta diversificată a programelor de formare acreditate ale CCD și a altor instituții abilitate în formarea și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin programul Erasmus+ și altele;</li> <li>• încurajarea cadrelor pentru a ieși din paradigma tradițională în ceea ce privește strategiile didactice prin participarea la cursuri de formare;</li> <li>• înființarea cercurilor de turism, protecția consumatorului și a mediului;</li> <li>• accesul elevilor din domeniul economic la Centrul de Excelență Botoșani în vederea pregătirii pentru concursuri și olimpiade;</li> <li>• atragerea elevilor care au fost plecați cu părinții în străinătate și care se întorc în țară;</li> <li>• accesarea de către elevi a unor burse oferite de ONG-uri, fundații;</li> <li>• derularea de proiecte extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu ONG-uri, comunitatea locală;</li> <li>• implementarea unor programe de reabilitare și modernizare prin accesarea fondurilor nerambursabile;</li> <li>• preocuparea conducerii instituției de dezvoltarea bazei tehnico - materiale;</li> <li>• reutilizarea spațiului (terenului) eliberat în scopul extinderii spațiilor școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizarea /acreditarea de specializări similare celor din școală;</li> <li>• organizarea procesului de predare-învățare-evaluare la clasa a IX-a fără o racordare adecvată la programele școlare și standardele de pregătire profesională;</li> <li>• scăderea prognozată de către instituții abilitate a numărului de tineri cu vârste cuprinse între 14-19 în următorii 10 ani;</li> <li>• transferul elevilor către alte unități școlare din țară;</li> <li>• menținerea tendinței migrării tinerilor împreună cu familia spre statele din Uniunea Europeană;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• dificultățile financiare tot mai mari ale familiilor cu venituri scăzute, mai ales din mediul rural, în a-și întreține copiii în școală.</li> </ul>

#### 4. Țintele strategice Colegiului Economic „ Octav Onicescu” Botoșani în anul școlar 2022 - 2023

A fost acordată o atenție deosebită consolidării elementelor de forță prezente ale școlii (punctele tari) și eliminarea, ameliorarea punctelor slabe. Corelarea punctelor slabe cu amenințările existente, determină următoarele **obiective (ținte) strategice**:

- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în funcție de nevoile identificate;
- Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional și social pentru formarea profesională în scopul ameliorării inserției socio-profesionale a absolvenților;

- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- Creșterea calității procesului de predare – învățare/ evaluare;
- Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
- Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional;

Detalierea acestor ținte este în Planul managerial și în PAS - planul operațional 2022-2023.

## 5. Îndrumare, monitorizare și control

Activitatea de îndrumare, monitorizare și control s-a desfășurat conform Graficului de monitorizare și control, an școlar 2022-2023.

### Argument:

- ✓ Monitorizarea și controlul activității în anul școlar 2022 -2023, au ca punct de pornire punctele slabe și disfuncționalitățile prezentate în analiza activității anului școlar 2021 - 2022.

### Scop:

- ✓ Eficientizarea organizării tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, în vederea realizării obiectivelor propuse în Planul Managerial (P.M.) 2022 -2023

### Modalități de realizare:

- ✓ Monitorizarea planurilor operaționale și implicit a obiectivelor operaționale, vizând atingerea obiectivelor strategice stabilite în Planul de Acțiune al Școlii (PAS);

### Obiective:

#### \* CURRICULUM:

- ✓ evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum / în urma inspecțiilor / evaluării externe;
- ✓ evaluarea gradului de implicare al profesorilor pentru proiectarea și realizarea unui demers didactic eficient;
- ✓ evaluarea calității demersului didactic prin asistențe la lecții;
- ✓ asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a materiei la toate clasele și disciplinele prevăzute în planurile cadru;
- ✓ asigurarea organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor (competențe profesionale, admitere liceu, admitere ciclul superior al liceului, bacalaureat);

#### \* RESURSE UMANE(anexa 1):

- ✓ evaluarea personalului didactic;
- ✓ asistențe la ore;
- ✓ realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;
- ✓ urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;
- ✓ urmărirea modalităților de evaluare a cunoștințelor;
- ✓ respectarea legislației: număr note, tipuri, forme de evaluare, ritmicitatea notării;
- ✓ analiza activității cadrelor didactice în Consiliul profesoral /de administrație;
- ✓ evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ întocmirea corectă și în termen a situațiilor, documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME, autoritățile locale, etc.;
- ✓ arhivarea și păstrarea documentelor oficiale;
- ✓ calitatea activității desfășurate;
- ✓ elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurarea calității;
- ✓ elaborarea programelor de îmbunătățire a calității educației;
- ✓ analiza activității tuturor compartimentelor;
- ✓ relații de colaborare între compartimente.

#### \* RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;
- ✓ evaluarea utilizării fondului extrabugetar;



✓ încheierea exercițiului financiar.

\* **DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ / PARTENERIAT**

✓ monitorizare-evaluare programe achiziții, reparații, întreținere spații activității;

✓ evaluare activități educative

Activitatea de monitorizare și control a scos în evidență următoarele:

a. Puncte tari:

- majoritatea profesorilor și-au elaborat temeinic și din timp proiecte calendaristice anuale și semestriale
- cei mai mulți dintre profesori își organizează bine lecțiile, operează cu conținuturi actualizate și accesibile;
- se folosesc tehnologii didactice adecvate și eficiente;
- profesorii merg în ritmul planificărilor ;
- realizează lecții antrenante, atractive, participative, active, dinamice;
- adoptă stiluri democratice, permissive participării și implicării active a elevilor;
- densitatea lecțiilor, originalitatea prezentărilor, fac ca lecțiile să decurgă plăcut pentru elev, pentru profesor și pentru cel care asistă;
- majoritatea cadrelor didactice dispun de un potențial didactic deosebit, ce le permite să se situeze și să se apropie de parametrii deontologici optimi profesiei de dascăl;
- accentuarea elementelor de specificitate pentru fiecare obiect de învățământ;
- cadrele didactice și-au desfășurat activitatea în baza unor programe speciale care s-au încadrat în P. M.;
- activitățile de proiectare / planificare în general corespund exigențelor metodice și pedagogice;
- activitățile personalului didactic evaluate din perspectivă științifică și metodologică corespund;
- calitatea evaluării elevilor a fost bună;
- standardele educaționale / profesionale au fost îndeplinite foarte bine de către elevi;
- școala sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevului;
- se au în vedere elevii cu cerințe educative speciale în vederea asigurării integrării optime în programe de instrucție școlară;
- se desfășoară activități speciale în vederea pregătirii elevilor pentru examenele finale;
- C.D.L.-ul se ridică la parametrii calitativi corespunzători;
- asistențele la ore ale directorilor au urmărit:
  - pregătirea pentru ore a cadrelor didactice, utilizarea timpului în lecție, prezentarea și pregătirea elevilor;
  - folosirea mijloacelor de învățământ în lecții, caracterul activ, participativ al lecțiilor, notarea și evaluarea, asigurarea calității educației;
  - relațiile educaționale; folosirea și corectarea temelor pentru acasă;
  - tezele (corectare, desfășurare, respectarea graficului);
  - verificarea unor documente ale cadrelor didactice asistate (proiecte calendaristice de lecții), modul de operare cu documentele școlare, activitatea de diriginte;
  - prin programele lor săptămânale, directorii au urmărit frecvența elevilor interni, testări, evaluări/cadre/nivele de clasă, utilizarea timpului, planificarea serviciului/școală/ profesor/ elevi, activitatea personalului nedidactic.

b. Puncte slabe:

- au fost profesori care nu și-au elaborat la timp proiectele calendaristice;
- unii profesori nu-și respectă propriile planificări calendaristice, notează deficitar, nu folosesc integral timpul de lucru la oră;

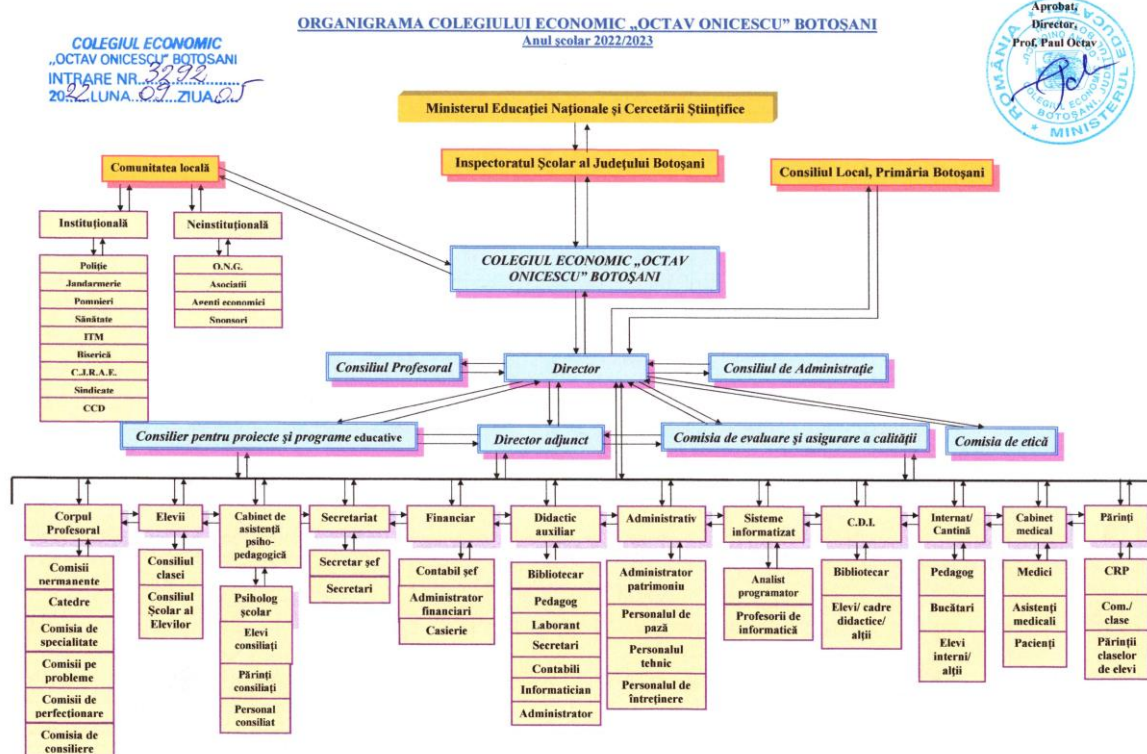
## Raport general privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Economic „Octav Onicescu” în cursul anului școlar 2022-2023 și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024

### c. Probleme în atenție:

- a se acorda mai multă atenție aspectelor de conceptualizare, organizare, realizare și evaluare a activității didactice (în special a celor online);
- se impune colaborarea profesorilor în activități de proiectare comună, material didactic realizat în comun, teste unitare la nivel de clase, stabilirea în comun a unor standarde obligatorii;
- existența unei cooperări între profesori pentru găsirea soluțiilor optime de realizare a activităților didactice.

Asistențele la ore, la activități metodice, au condus la concluzia că mulți profesori își organizează bine lecțiile, operează cu conținuturi actualizate și accesibile, folosesc tehnologii și metodologii didactice adecvate și eficiente, folosesc întregul timp de lucru, merg în ritmul proiectelor, realizează lecții antrenante, atractive, dinamice, participative, adoptă stiluri de lucru democratice, permissive participării și implicării elevilor. Densitatea lecțiilor, originalitatea prezentărilor fac ca lecțiile să decurgă plăcut și pentru profesor și pentru elev precum și pentru cel care asistă. Putem afirma în acest sens că majoritatea cadrelor didactice din unitate dispun de un potențial didactic deosebit, ce le permite să se situeze și să se apropie de parametrii deontologici optimi ai profesiei de dascăl.

Anexa 1.



## Capitolul II. Diagnoza internă

### 1. Resurse educaționale

Resurse umane

Resurse informaționale

Resurse științifice

Resurse de timp

Resurse materiale

Resurse financiare

### 2. Populația școlară. Probleme de școlarizare, frecvență și de disciplină muncii

### 3. Performanțe școlare

#### 1. Resurse educaționale

**a. Resurse umane – populația școlară; modul de realizare a planului de școlarizare; absenteism; abandon școlar; personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

##### a.1. Aspecte generale

Am avut o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal - didactic și nedidactic – și structură de tineret școlar)

În anul școlar 2022/2023 colegiul a funcționat cu 31 clase de elevi:

##### A. Liceu (curs de zi)

Profil/ calificare	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Clasa XII		Total	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Liceu	8	201	7	170	7	197	7	202	29	770
Economic/ T.A.E.	3	77	3	75	3	85	3	89	12	326
Turism și alimentație T.T./ T.G.	3	76	2	47	2	56	2	58	9	237
Administrativ/ T.A.	1	24	1	22	1	27	1	26	4	99
Comert/ T.A.C.	1	24	1	26	1	29	1	29	4	108
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>201</b>	<b>7</b>	<b>170</b>	<b>7</b>	<b>197</b>	<b>7</b>	<b>202</b>	<b>29</b>	<b>770</b>

##### B. Școală profesională

Profil/ calificare	Clasa X		Clasa XI	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Alimentație	1	24	1	24
Bucătar	0,5	10	0,5	10
Ospătar (chelner)-vânzător în unități de alimentație	0,5	14	0,5	14
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

##### C. Școala postliceală, Anul II, domeniul Economic, calificarea profesională Asistent de gestiune

Nr. clase	Nr. elevi
1	17

**D. Total colegiu** (curs de zi)

Profil/ calificare	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Clasa XII		Anul II		Total	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
	8	201	7	170	8	221	7	202	1	17	31	811
<b>Economic/ T.A.E.</b>	3	77	3	75	3	85	3	89	1	17	13	343
<b>Alimentație publică și turism/ T.T./ T.G.</b>	3	76	2	47	3	80	2	58	-	-	10	261
<b>Administrativ/ T.A.</b>	1	24	1	22	1	27	1	26	-	-	4	99
<b>Comerț/ T.A.C.</b>	1	24	1	26	1	29	1	29	-	-	4	108
<b>Total</b>	8	201	7	170	8	221	7	202	1	17	31	811

**Pentru total colegiu** – în acest an școlar am acordat asistență pedagogică unui număr de 811 elevi, repartizați în 31 de clase de elevi, pentru care au fost normate 56,12;

- Pe total instituție, în anul școlar anterior au fost normate 81,12 norme de personal; 9,00 pentru personal didactic auxiliar, 16,00 pentru personal nedidactic și 56,12 pentru personal didactic;
- Nr. de cadre didactice: 57, din care: titulari - 49, suplinitori - 8;
- Calitatea personalului didactic: doctor – 2, gr. I – 39, gr. II – 7, definitiv –6, debutanți – 3;
- C.A. a fost organizat Conform OME nr.5154/30.08.2021 și Conform LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. A avut în componență 15 membri (și 2 cu statut de observator - liderii de sindicat);
- Activitatea școlii a fost coordonată de 2 directori.
- În acest an școlar unitatea este normată cu 80,50 norme din care: norme didactice = 55,50; personal didactic auxiliar = 9,00; personal nedidactic = 16,00.
- În anul școlar 2023-2024 acordăm asistență unui număr de 781 elevi, din care: 760 liceu, care învață în 30 de clase și 21 de elevi școală profesională, 1 clasă;
- Personal didactic auxiliar – 9,00, personal nedidactic 16,00.

**a.2. Puncte tari:**

- planul de școlarizare propus pentru anul 2022-2023 a fost realizat integral în prima sesiune din iulie 2023 (la liceu, școală profesională și școală postliceală);
- situația foarte bună a promovabilității la sfârșitul anului școlar: 99,62%;
- școala dispune de cadre didactice foarte bine pregătite, majoritatea cu grad didactic I și II în învățământ;
- ca unitate școlară reprezentativă, s-au aplicat corect și legal politica de recrutare, angajare a resurselor umane;
- relațiile dintre salariații unității au fost de colaborare, parteneriat și motivate corespunzător;
- fișele postului au fost întocmite în conformitate cu cerințele legislative;
- încă de la 01.09.2022, școala a beneficiat de schema completă de personal didactic și nedidactic.

**a.3. Puncte slabe:**

- rezultate satisfăcătoare pentru elevii de la clasele de comerț și turism și alimentație;
- la capitolul mișcarea elevilor, ne înregistrăm cu 15 plecări și 2 veniți. Plecările au fost din următoarele cauze: transferuri în străinătate, alte județe din țară.

**a.4. Probleme de rezolvat:**

- regândirea modului de organizare a învățământului obligatoriu (cu accent pe schimbări curriculare, structurale și pe corelarea calității resursei umane);
- subordonarea activității întregului personal salariat al unității, satisfacerii cerințelor elevilor, părinților și comunității locale;
- cristalizarea opțiunilor elevilor claselor a IX-a și a X-a pentru profiluri și meserii și realizarea repartizării acestora pe specializări la sfârșitul anului școlar curent în funcție de mediile de departajare și de opțiuni). Diriginții claselor a IX-a și a X-a au misiunea de a informa corect părinții și elevii în acest sens;
- pentru anul școlar viitor (2024-2025) ne propunem să atragem 8 clase a IX-a la liceu, 1 clasă de învățământ postliceal - asistent de gestiune; 1 clasă de învățământ profesional.

**b. Resurse informaționale:**

- cuprind manuale școlare, programe școlare, carte școlară, diverse publicații, altele

**b.1. Puncte tari:**

- încă din perioada vacanței de vară (2021), s-au procurat manualele pentru clasele IX-XII liceu. Comanda de manuale pentru clasele IX-XII s-a făcut la I.S.J.;
- au existat în școală aproape, toate titlurile de manuale, pentru toate disciplinele și aproape pentru toți elevii;
- a crescut în ultimul timp ponderea la achiziții de cărți de specialitate economică și a publicațiilor economice;
- s-au făcut donații de carte pentru bibliotecă (în valoare de 7.749 lei – 310 de volume);
- în cancelarie și la bibliotecă sunt amenajate puncte de informare-documentare privind conținuturile reformei în învățământ;
- biblioteca dispune de peste 19.565 volume în valoare de 87571,95 lei și-n jur de 928 cititori;
- profesorii și profesorii de instruire practică care predau disciplinele economice au conceput și realizat corect programele de C.D.L.

**b.2. Puncte slabe:**

- interes scăzut pentru operaționalizarea conținuturilor și informațiilor instituționalizate la unele cadre didactice;
- interes scăzut pentru desfășurarea activităților on-line la unele cadre didactice.

**b.3. Probleme în atenție:**

- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022;
- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a în anul școlar 2022-2023;
- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a în anul școlar 2023-2024;
- popularizarea noilor reglementări și măsuri privind desfășurarea activității în educație, în anii școlari 2022-2023 și 2023-2024;
- conceperea, realizarea și popularizarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025;

- actualizarea la nivelul școlii a băncii de date SIIIR, pentru înregistrarea resurselor umane, financiare, materiale și reglarea disfuncționalităților semnalate.

### **c. Resursele științifice**

- sunt legate de conținuturile didactice și se regăsesc în planurile de învățământ (programele și manualele școlare)

#### **c.1. Puncte tari:**

- școala a beneficiat de toate aceste categorii de resurse, încă din septembrie 2022, fiecare profesor având posibilitatea să le consulte, analizeze și apoi să le aplice;
- originalitate, rigoare și răspundere din partea cadrelor didactice în restructurarea elementelor de conținut (fapt relevat prin proiectele calendaristice);

#### **c.2. Puncte slabe:**

- lipsa manualelor școlare sau în număr mic, la unele module de specialitate ;
- unele manuale au conținuturi care nu mai corespund legislației actuale (fiscalitate, contabilitate).

### **d. Resurse legate de timpul disponibil pentru activitățile didactice**

#### **d.1. Aspecte generale:**

- au avut în vedere timpul la dispoziție pentru desfășurarea activității didactice;
- cele mai multe din activitățile noastre didactice s-au desfășurat în condiții restrictive de timp, dacă ne gândim la volumul de conținuturi destinate predării;
- multe neîmpliniri parțiale sau chiar eșecuri sunt puse pe seama timpului insuficient.

#### **d.2. Puncte tari:**

- conținuturi complete și dificile bine încadrate în timp la majoritatea profesorilor;
- organizarea riguroasă a fiecărei secvențe de instruire la cei mai mulți profesori;
- succesiunea și fluența logică între secvențele de instruire la lecțiile asistate;
- o bună dozare a timpului / secvențe didactice;
- deși s-a lucrat în 2 schimburi iar spațiul a fost utilizat la maximum.

#### **d.3. Puncte slabe:**

- unii profesori nu au folosit integral timpul destinat desfășurării lecției;
- unii profesori pleacă târziu la ore (5-10 minute), alții au ieșit mai devreme;
- profesori care au întârziat la primele ore;
- profesori care, deși erau prezenți la ore, nu lucrau efectiv;

#### **d.4. Probleme de rezolvat (oportunități):**

- este necesară reglarea ritmului activității și densității lecțiilor;
- să repartizăm judicios timpul alocat fiecărei secvențe de instruire/instruire online;

### **e. Resurse materiale**

#### **e.1. Aspecte generale**

- cuprind spații de școlarizare, material didactic, mijloace de învățământ;
- au fost în general insuficiente;
- în 18 săli de clasă (inclusiv laboratoare și cabinete), au funcționat în 2 schimburi 31 clase de elevi;
- baza materială a școlii a fost folosită la maximum;
- 2 laboratoare de informatică, funcționale;

- spații de instruire practică – funcționare foarte eficientă.

#### e.2. Puncte tari:

- s-au efectuat lucrări de igienizare, curățenie în timpul vacanțelor (decembrie 2022, iunie-august 2023), în valoare de 58.424 lei; verificări instalații gaz = 3.100 lei; verificare și autorizare centrală termică = 3.400 lei; verificări stingătoare = 1.849 lei
- bună gospodărire, păstrare și achiziție de asemenea resurse;
- bunuri și servicii - asigurate din venituri proprii = 185.743 lei; asigurate de C.L. = 678.584 lei; cheltuieli de personal = 6.666.197 lei;
- efectuarea de igienizări, zugrăveli, vopsitorii și reparații pentru începerea anului școlar 2022-2023 = 50.000 lei; plata burse elevi = 266.035 lei; bani de liceu = 197.609 lei; transport elevi = 255.593 lei; burse R. Moldova = 78.218 lei, fond persoane cu handicap = 80.214 lei;
- asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare prin achiziții efectuate în anul școlar 2022-2023:
  - s-au efectuat lucrări de reparații curente în toate sălile de clasă (s-a turnat șapă, s-s montat parchet nou, s-a zugrăvit, s-a montat calorifere noi, s-au montat corpuri de iluminat noi);
  - s-au efectuat reparații curente în birourile personalului didactic auxiliar;
  - au fost renovate holurile și sălile din baza de instruire practică (s-a montat gresie, s-au reparat tencuielile, s-a zugrăvit cu var lavabil, s-au montat corpuri noi de iluminat).

#### e.3. Puncte slabe:

- unele spații au fost transformate în săli de clasă (laboratorul 1 de informatică, laboratorul 2 de informatică, laborator fizică, diverse cabinete);
- au avut de suferit activitățile în cercuri, programele remediale, meditațiile și consultațiile, pregătirea specială pentru concursurile școlare și examenele de absolvire;
- multe activități s-au realizat în zilele de sâmbătă și duminică ;
- degradarea mobilierului de către elevi

#### e.4. Probleme în atenție (oportunități):

- înlocuirea materialului depășit și insuficient;
- înlocuirea actualului mobilier din unele săli de clasă;
- pregătirea școlii în vederea organizării în bune condiții a etapelor județene pentru olimpiadele școlare;
- eliminarea lambriurilor de hol și din clase;
- pregătirea noilor spații pentru anul școlar 2023-2024.

### **f. Resurse financiare**

- utilizarea resurselor financiare s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

#### f.1. Puncte tari:

- la sfârșitul anului 2022 s-a întocmit darea de seamă contabilă anuală cu privire la activitatea financiar-contabilă pe anul 2021 a C.F.;
- controlul financiar intern din partea I.S.J. Botoșani, nu a găsit deficiențe;
- au fost întocmite conturi de execuție pe subcapitole, categorii de cheltuieli din care rezultă că nu am avut nici un fel de depășire a plăților de casă față de alocațiile bugetare aprobate;
- din veniturile proprii (taxe pentru activități conexe, chirii), s-a asigurat efectuarea unor cheltuieli administrativ-gospodărești, procurarea de diverse materiale, reparații curente.

#### f.2. Puncte slabe:

f.3. Probleme în atenție (oportunități):

- planificarea resurselor bugetare pentru dotări cu mobilier, salarii, burse;
- organizarea managementului financiar, printr-o mai bună colaborare cu toți factorii implicați;
- creșterea veniturilor extrabugetare din sponsorizări, închirieri de spațiu, alte activități;

**2. Populația școlară. Probleme de școlarizare, frecvență și de disciplină muncii**

- vizează mișcarea elevilor, școlarizare, frecvență. Aspectele mai importante ale acestor fenomene școlare au fost următoarele:

**1. Liceu (curs de zi): – finanțare bugetară**

Profil	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Clasa XII		Total	
	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023
<b>Total</b>	<b>201</b>	<b>197</b>	<b>170</b>	<b>168</b>	<b>197</b>	<b>197</b>	<b>202</b>	<b>201</b>	<b>770</b>	<b>763</b>

= la liceu ne înregistrăm la plecări cu 8 elevi:

- 4 elevi la clasa IX-a;
- 3 elevi la clasa a X-a;
- 1 elev la clasa a XII-a;

= 1 elev venit (X).

**2. Școală profesională (curs de zi): – finanțare bugetară**

Profil	Total	
Alimentație	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

La școala profesională ne înregistrăm cu 1 elev venit și 1 elev plecat.

**3. Școala postliceală : – finanțare bugetară**

Economic	Anul II	
	Înscriși la încep. an șc. 2021-2022	Rămași la sfârșit an șc. 2021-2022
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>11</b>

La școala postliceală ne înregistrăm la plecări cu 6 elevi.

**4. Pentru întregul colegiu situația se prezintă astfel:**

= s-au înscris 811 elevi și au rămas 798 elevi.

Colegiu	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI+P3		Clasa XII+anul II		Total	
	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023	Înscriși la încep. an șc. 2022-2023	Rămași la sfârșit an șc. 2022-2023
<b>Total</b>	<b>201</b>	<b>197</b>	<b>170</b>	<b>168</b>	<b>221</b>	<b>221</b>	<b>219</b>	<b>212</b>	<b>811</b>	<b>798</b>



**4. Pentru anul școlar 2022/2023:** asigurăm asistență pedagogică unui număr de **798 elevi:** 31 clase (763 = 29 clase la liceu, 24 = 1 clasă șc. profesională și 11 = 1 clasa postliceală, anul II). În ceea ce privește frecvența elevilor, a fost înregistrată cu o situație bună. Au fost puține cazuri de elevi cu absențe numeroase și nemotivate.

**a. Puncte tari**

- puțini elevi cu cazuri de absențe nemotivate, rezultă frecvență foarte bună (mai ales la clasele IX, X, XI);
- atitudinea elevilor față de educația furnizată de școală a fost în general pozitivă;
- frecvența a fost corespunzătoare, a existat în școală un climat stimulat de muncă și învățare;
- elevii au manifestat respect pentru profesori și invers;
- pentru cei mai mulți elevi, școala a reprezentat o a doua familie;
- abaterile disciplinare semnalate au fost minore: gălăgie, întârzieri la ore, unele absențe nemotivate;
- s-au respectat legislația în vigoare, R.O.F.U.I., R.I., drepturile elevilor și salariaților, se folosesc sancțiunile (atât cele pozitive, cât și cele negative);
- învățământul s-a desfășurat în condiții de securitate;
- toți diriginții au adoptat măsuri privind asigurarea stării de sănătate (protecția muncii în rândul elevilor).

**b. Puncte slabe:**

- 22 elevi plecați din diverse motive;
- nu s-a respectat întotdeauna orarul școlii, s-au produs întârzieri de la ore;
- s-au mai remarcat acte de indisciplină ale elevilor (comportamente nepoliticoase, absențe de la anumite ore și de la anumii profesori);
- mulți profesori nu au trecut absențele în catalog, au învoit elevii cu foarte multă ușurință, deși nu sunt diriginți și nu au dreptul să o facă.

**c. Probleme în atenție (oportunități):**

- să avem o situație clară a fiecărui elev din clasă, mai ales pentru cei problemă;
- măsurile școlii să fie ferme și urmărite periodic;
- diriginții să fie mai prezenți în viața clasei, să se intereseze mai mult de elevi și de situația lor.

### 3. Performanțe școlare

Pentru o mai bună și temeinică analiză a volumului și calității muncii noastre în anul școlar anterior, să încercăm o evidențiere sintetico-statistică a rezultatelor școlare pentru sfârșitul anului școlar. Astfel, în lunile mai, iulie și septembrie 2022 C.P. a analizat și validat următoarea situație școlară:

**A. Liceu**

Din totalul de 763 elevi (4440 F) rămași, promovează 760 (462 F) = 99,61%, din care:

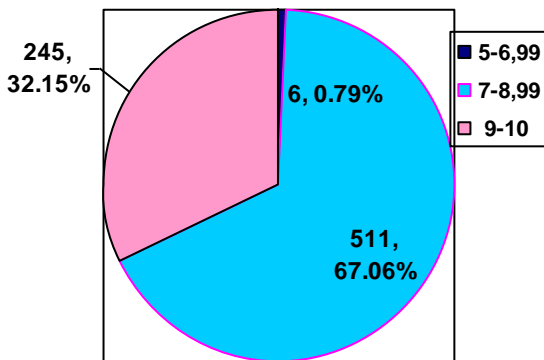
- 17 elevi cu medii între 5-6,99 (=2,24% - față de 3,81% 2021/2022);
- 523 elevi cu medii între 7-8,99 (= 68,82 % - față de 64,04 % 2021/2022);
- 220 elevi cu medii între 9-10 (= 28,94% - față de 32,15% 2021/2022).

**Raport general privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Economic „Octav Onicescu” în cursul anului școlar 2022-2023 și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024**

Pe clase situația promovării se prezintă astfel:

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați		Elevii promovați pe medii:					
				5-6,99		7-8,99		9-9,99	
IX	197 (99 F)	196 (99 F)	99,49%	15	7,65%	152	77,55%	29	14,80%
X	168 (97 F)	168 (97 F)	100%	2	1,19%	130	77,38%	36	21,43%
XI	197 (124 F)	197 (124F)	100%	0	0%	142	72,08%	55	27,92%
XII	201 (120 F)	199 (119 F)	99,00%	0	0%	99	49,75%	100	50,25%
Total liceu	763 (440 F)	760 (462 F)	99,61%	17	2,24%	523	68,82%	220	28,94%

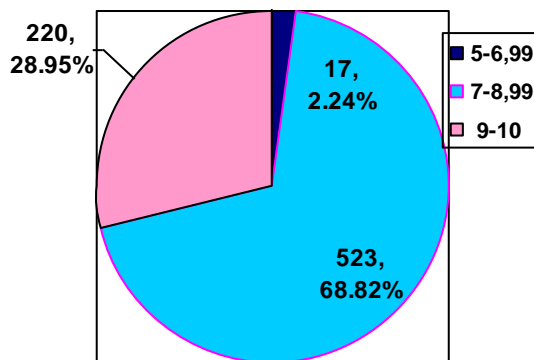
**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2021-2022**



**Liceu, an școlar 2021/2022**

767 – elevi cu situație încheiată  
 762 – elevi promovați (99,35%)  
 6 – elevi cu medii între 5-6,99 (0,79%)  
 511 – elevi cu medii între 7-8,99 (67,06%)  
 245 – elevi cu medii între 9-10 (32,15%)

**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2022-2023**



**Liceu, an școlar 2022/2023**

763 – elevi cu situație încheiată  
 760 – elevi promovați (99,61%)  
 17 – elevi cu medii între 5-6,99 (2,24%)  
 523 – elevi cu medii între 7-8,99 (68,82%)  
 220 – elevi cu medii între 9-10 (28,94%)

**B. Școală profesională**

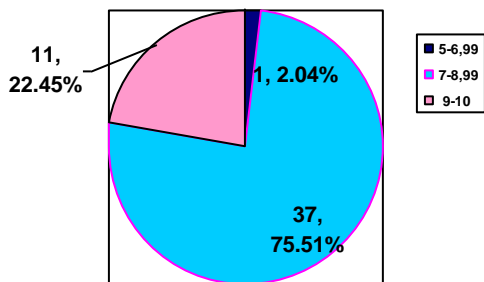
Din totalul de 49 elevi (37 F) rămași, promovează 49 (37 F) = 100%, din care:

- 1 elevi cu medii între 5-6,99 (=2,04%);
- 37 elevi cu medii între 7-8,99 (= 75,51%);
- 11 elevi cu medii între 9-10 (= 22,45%).

Pe clase situația promovării se prezintă astfel:

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați		Elevii promovați pe medii:					
				5-6,99		7-8,99		9-9,99	
XI	24 (19F)	24 (19F)	100%	0	0,00%	15	62,50%	9	37,50%

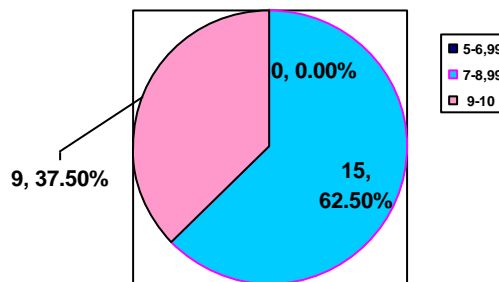
**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2021-2022**



**Școală profesională, an școlar 2021/2022**

49 – elevi cu situație încheiată  
 49 – elevi promovați (100%)  
 1 – elevi cu medii între 5-6,99 (2,04%)  
 37 – elevi cu medii între 7-8,99 (75,51%)  
 11 – elevi cu medii între 9-10 (22,45%)

**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2022-2023**



**Școală profesională, an școlar 2022/2023**

24 – elevi cu situație încheiată  
 24 – elevi promovați (100%)  
 0 – elevi cu medii între 5-6,99 (0%)  
 15 – elevi cu medii între 7-8,99 (62,50%)  
 9 – elevi cu medii între 9-10 (37,50%)

**C. Școală postliceală – din totalul de 11 (16 F) elevi, toți au promovat din care:**

- 4 elevi cu medii între 7-8,99 (=36,36%);
- 7 elevi cu medii între 9-10 (= 63,64%);

**D. Pentru întregul colegiu se prezintă următoarea situație:**

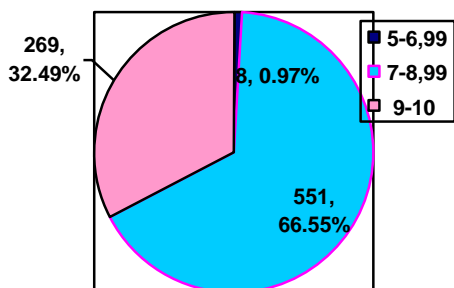
Din totalul de 798 elevi (469 F) rămași, promovează 795 (468 F) = 99,62%, din care:

- 17 elevi cu medii între 5-6,99 (=2,14% - față de 0,84% 2021/2022);
- 542 elevi cu medii între 7-8,99 (= 68,18% - față de 66,67% % 2021/2022);
- 236 elevi cu medii între 9-10 (= 29,69% - față de 32,49% 2021/2022).

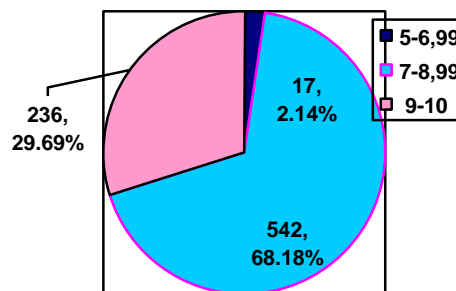
Pe clase situația promovării se prezintă astfel:

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați		Elevii promovați pe medii:					
				5-6,99		7-8,99		9-9,99	
IX	197 (99 F)	196 (99 F)	99,49%	15	7.65%	152	77.55%	29	14.80%
X	168 (97 F)	168 (97 F)	100%	2	1.19%	130	77.38%	36	21.43%
XI	221 (143 F)	221 (143 F)	100%	0	0.00%	157	71.04%	64	28.96%
XII/Anul I	212 (130 F)	210 (129 F)	99,05%	0	0.00%	103	49.05%	107	50.95%
<b>Total colegiu</b>	<b>798 (469 F)</b>	<b>795 (468 F)</b>	<b>99,62%</b>	<b>17</b>	<b>2.14%</b>	<b>542</b>	<b>68.18%</b>	<b>236</b>	<b>29.69%</b>

**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2021-2022**



**Distribuția elevilor promovați după categorii de medii 2022-2023**



**Liceu, an școlar 2021/2022**

- 833 – elevi cu situație încheiată
- 828 – elevi promovați (99,40%)
- 8 – elevi cu medii între 5-6,99 (0,97%)
- 551 – elevi cu medii între 7-8,99 (66,55%)
- 269 – elevi cu medii între 9-10 (32,48%)

**Liceu, an școlar 2022/2023**

- 798 – elevi cu situație încheiată
- 795 – elevi promovați (99,62%)
- 17 – elevi cu medii între 5-6,99 (2,14%)
- 542 – elevi cu medii între 7-8,99 (68,18%)
- 236 – elevi cu medii între 9-10 (29,69%)

**ABSOLVENȚI, EXAMENE DE ABSOLVIRE**

**A. Liceu:** 190 absolvenți.

**Rezultate – bacalaureat 2023**

Sesiunea	Înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Respinși			Reușiți					
					Total	< 5	5-5,99	Total	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Iulie	187	185 (98,93%)	2 (1,07%)	0 (0%)	25 (13,51%)	15 (60%)	10 (40%)	160 (86,49%)	31 (19,38%)	53 (33,12%)	55 (34,38%)	21 (13,12%)	0 (0%)
August	24	23 (95,83%)	1 (4,17%)	0 (0%)	14 (60,87%)	10 (71,43%)	4 (28,57%)	9 (39,13%)	7 (77,78%)	1 (11,11%)	1 (11,11%)	0 (0%)	0 (0%)

**B. Pentru total colegiu din 234 absolvenți:** 134 continuă studiile (57,26%); 44 sunt încadrați pe piața muncii (18,80%); 16 sunt plecați în străinătate (6,84%).

Clasa	Efectiv	Continuă studiile	Angajați	Afaceri proprii	Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Plecați în străinătate	Alte situații
XII A	25	16	2	-	2	1	4
XII B	29	18	2	-	-	3	6

**Raport general privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Economic „Octav Onicescu” în cursul anului școlar 2022-2023 și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024**

XII C	29	16	6	-	-	3	4
XII D	30	18	8	-	1	-	3
XII E	28	23	-	-	-	1	4
XII F	30	21	2	-	-	1	6
XII G	28	19	5	-	-	2	2
P3	24	2	12	-	-	5	5
PO2	11	-	7	-	-	-	4
TOTAL:	234	134	44	0	3	16	38

**b. Puncte tari:**

- procent mare de promovabilitate (99,62%)
- realizăm în general o promovabilitate ridicată și o bună calitate a pregătirii elevilor;
- avem elevi cu performanțe ridicate (236 – 29,69%);
- elevii obțin rezultate bune și foarte bune care se situează la nivelul standardelor cuprinse în programe; majoritatea dovedesc temeinice cunoștințe, priceperi și deprinderi corespunzătoare;
- nivelul atins îi face să acumuleze conștient informații noi și îi face să fie în măsură să opereze cu cunoștințele acumulate;
- în general, elevii dovedesc abilități și deprinderi corecte, folosesc limbajul științific adecvat, își argumentează răspunsurile;
- în majoritatea cazurilor, profesorii realizează un raport optim între strategii și eficiență.

**c. Puncte slabe:**

- rezultate diferite la clase cu potențial intelectual apropiat;
- unele activități didactice au fost deficitare, organizate superficial;
- se notează în salturi, neritmic, neglijându-se suportul și valoarea educativă a notei (deși sunt foarte cunoscute noile prevederi privind evaluarea).

**d. Probleme în atenție (oportunități):**

- acordarea unei consilieri mai bune tuturor elevilor;
- investirea elevilor cu diverse responsabilități;
- o mai riguroasă respectare a programului de instruire practică și tehnologică;
- consolidarea comportamentului didactic privind notarea absențelor (mai ales la clasele a XII-a) notarea și evaluarea elevilor prezenți.

### Capitolul III. Activitatea instituțională și interinstituțională

1. Dimensiunile calitative ale procesului de învățământ
2. Activitatea educativă școlară și extrașcolară
3. Cooperarea internațională și integrarea europeană
4. Relații comunitare și de parteneriat (școala – familie; școala – autorități; școala – culte, sindicate, agenți economici)
5. Activitatea de formare continuă
6. Activitatea de management școlar
7. Activități specifice C.A. și C.P.

#### 1. Dimensiunile calitative ale procesului de învățământ

##### a. Limba și literatura română

###### Aspecte pozitive:

La începutul anului școlar s-au studiat programele școlare și, în funcție de acestea, de comun acord, s-au ales manualele alternative, unice la nivel de clasă, urmărindu-se criteriul continuității.

S-au întocmit la timp planificările.

Subiectele pentru testarea predictivă au fost discutate în catedră, aplicându-se aceiași itemi la nivel de clasă. S-au corectat și consemnat rezultatele la timp.

Profesorii au urmărit permanent ameliorarea actului didactic prin propria perfecționare.

S-a urmărit perfecționarea continuă a metodelor de învățare pentru alinierea acestora la cerințele unui învățământ modern prin:

- utilizarea unor metode de predare-învățare centrate pe elev, care conduc la personalizarea actului didactic cu numeroase consecințe favorabile asupra personalității elevului;
- utilizarea unor metode de predare care au un puternic accent formativ, nu informativ;
- organizarea predării-învățării prin folosirea activității diferențiate pe grupe de elevi, în funcție de potențialul de învățare al acestora.

S-a urmărit atingerea standardelor educaționale de către elevi prin evaluare formativă atentă, dar și prin evaluări sumative, prin promovabilitatea bună și foarte bună a elevilor, la acest obiect, și prin rezultatele obținute de aceștia la bacalaureat.

###### Aspecte negative:

Nu toate cadrele didactice au făcut în permanență o evaluare ritmică, deși nu s-au sesizat abateri grave.

Nu toate cadrele didactice s-au implicat permanent în activitățile extrașcolare și extracurriculare

Unii profesori aplică încă cu precădere evaluarea tradițională.

###### Propuneri în vederea îmbunătățirii activității didactice:

Antrenarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare cu ocazia organizării anumitor evenimente, ca de exemplu „Săptămâna educației globale”, „Săptămâna educației permanente”, „Școala altfel”, „Toamna bobocilor”, spectacole de teatru, Ziua Națională a României, Zilele Eminescu, etc.

Desfășurarea unor activități care să-i motiveze pe elevi să capete „gustul” lecturii, să o perceapă ca pe o „sărbătoare a sufletului”, nu ca pe o obligație, prin alegerea unor opere care să trezească elevilor un interes real.

Respectarea „momentului ortografic” la fiecare oră de literatură pentru ca elevii să scrie corect.

Mai buna corelare a conținuturilor cu cerințele examenelor finale.

Centrarea activităților educative pe elev, prin formarea de competențe practice, într-o măsură din ce în ce mai mare.

Implicarea tuturor profesorilor în procesul de asigurare a calității în educație.

## **b. Limbi moderne**

### **Aspecte pozitive:**

Membrii catedrei de Limbi moderne au elaborat planificările didactice anuale și semestriale cu respectarea programelor școlare în vigoare, reperelor metodice și ținând cont de nivelul claselor din încadrarea individuală. În elaborarea planificărilor la clasa a IX-a s-a ținut cont de prevederile incluse în *Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022*, *. Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la* Prin asigurarea necesarului de manuale la toate nivelurile de studiu și prin disponibilitatea materialelor în limbi străine online, prin utilizarea mijloacelor IT se optimizează activitatea de predare-învățare.

Sunt utilizate metode și strategii didactice adecvate care permit aplicarea cunoștințelor dobândite, respectiv dezvoltarea competențelor specifice limbilor moderne (înțelegerea textului audiat/citit, producere de mesaje scrise/orale, interacțiune în producerea de mesaje orale).

Profesorii catedrei de Limbi moderne urmăresc dezvoltarea unor deprinderi de studiu individual și în echipă, dezvoltarea competențelor de utilizare a mijloacelor moderne de învățare.

Sunt aplicate forme variate de evaluare, adaptate nivelului claselor și obiectivelor. Se comunică individual fiecărui elev rezultatele evaluării.

Notarea elevilor are în vedere specificul fiecărei clase, fiind una ritmică în cele mai multe situații. Notele, respectiv mediile au fost trecute în cataloage potrivit reglementărilor și procedurilor Toți elevii au mediile semestriale și anuale încheiate.

Se urmărește dezvoltarea competențelor specifice limbilor moderne stabilite prin programele școlare și Cadrul European de Referință.

Elevii care parcurg ciclul superior al liceului, posedă, în marea lor majoritate, competențe de înțelegere a textului audiat/citit și competențe de producere a mesajelor orale/ scrise la un nivel mediu sau avansat, fapt evidențiat de rezultatele obținute în cadrul probelor de Competențe, examenul de bacalaureat.

În unele situații nu toți elevii ating standardele minime sau necesare, dar, profesorii de limbi moderne depun eforturi pentru remedierea acestor situații punctuale.

Asigurarea tranziției curriculare de la gimnaziu la liceu prin aplicarea prevederilor incluse în *Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022*

Profesorii de Limbi moderne au elaborat curriculum adaptat pentru elevii cu CES.

Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea activității didactice, fapt ce este evidențiat și de interesul pentru obținerea gradelor didactice.

Profesorii au desfășurat activități extrașcolare, de prevenire a violenței și a traficului de persoane, precum și a consumului de droguri, etc.

### **Aspecte negative:**

Alocarea unui număr mic de ore recapitulării finale

Nu toți profesorii au elaborat curriculum adaptat pentru elevii cu CES

Nu toate cadrele didactice s-au implicat permanent în activitățile extracurriculare

### **Propuneri pentru anul școlar 2023-2024, în vederea îmbunătățirii activității didactice**

Implicarea elevilor în cât mai multe activități extracurriculare, încurajarea participării la olimpiade și concursuri școlare.

Se remarcă necesitatea activităților remediale în cazul elevilor cu un nivel scăzut de cunoștințe.

Este necesară evaluarea frecventă a elevilor aflați în situații de corigență.

### **c. Matematică**

#### **Aspecte pozitive:**

Au fost realizate planificările anuale și semestriale, proiectele pe unitățile de învățare, precum și proiectele lecțiilor de recapitulare inițială și semestrială de către toți membrii comisiei la timp și în conformitate cu programele școlare în vigoare.

Au fost verificate și avizate planificările cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice și de către conducerea unității și ulterior au fost înregistrate.

Se urmărește realizarea de activități didactice de cea mai bună calitate, utilizându-se strategii variate și metode didactice diversificate, îmbinând metodele clasice cu cele moderne.

Lecțiile sunt proiectate și desfășurate respectând particularitățile de vârstă și stilurile de învățare ale elevilor.

Se utilizează tipuri de evaluare cât mai diversificate și anume: s-a realizat evaluarea inițială la toate clasele a IX-a, evaluarea curentă se realizează prin metode diferite (orală, scrisă, activități independente, evaluare în grup, prin portofolii), se aplică periodic (la finalul fiecărui capitol) evaluări sumative.

Se respectă perioadele de susținere a lucrărilor semestriale și de comunicare a rezultatelor.

Se urmărește respectarea caracterului predictiv și formativ al evaluării.

Majoritatea elevilor ating standardele curriculare de performanță specifice disciplinei matematică, fapt dovedit de rezultatele elevilor la evaluările curente, sumative și finale.

Există în școală elevi capabili de performanță pregătiți în cadrul loturilor olimpice al școlii și care urmează să reprezinte unitatea la concursurile și olimpiadele școlare.

S-a realizat recapitularea inițială la toate clasele în primele două săptămâni ale anului școlar și evaluarea inițială la toate clasele a IX-a.

S-au aplicat evaluări scrise sumative și curente și s-au utilizat metode variate de evaluare (proiecte, portofolii, evaluare în grup).

S-au realizat programe de recapitulare pentru teză și recapitulate semestrială.

Rezultatele lucrărilor semestriale au fost comunicate elevilor și trecute în cataloage în termenele corespunzătoare.

Profesorii au urmărit permanent ameliorarea actului didactic prin propria perfecționare.

Toți membrii catedrei au participat la activitățile extracurriculare derulate la nivelul unității de învățământ

Toți profesorii au întocmit și realizat programe speciale de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale de liceu în timpul săptămânii sau în zilele de sâmbătă sau duminică.

De asemenea, prin programe speciale, sunt pregătiți la fiecare clasă elevii performeri, în vederea participării lor la concursurile școlare.

Toți membrii catedrei au participat la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ

**Aspecte negative:**

Există cazuri în care nu sunt respectate documentele de proiectare, fapt care conduce la producerea de decalaje între termenele prevăzute de planificare și momentul efectiv de parcurgere a conținuturilor.

Uneori există un deficit de comunicare între cadrele didactice și elevi, deficit provocat de complexitatea disciplinei și de numărul de ore care se dovedește de multe ori insuficient pentru formarea unor deprinderi de lucru la standarde înalte.

Uneori nu sunt alese cele mai bune metode pentru susținerea motivației elevilor pentru studiul matematicii.

Sunt situații când nu sunt respectate standardele curriculare de performanță în evaluarea elevilor apărând diferențe între rezultatele evaluărilor pe parcursul anilor școlari și cele din cadrul examenelor naționale.

Există din ce în ce mai multe cazuri de elevi care dovedesc lipsa motivației pentru studiul matematicii și care nu reușesc să atingă un nivel corespunzător de pregătire pentru a promova la disciplina matematică.

Participarea cadrelor didactice la activităților de perfecționare este împiedicată uneori de programul fragmentat sau organizat pe două schimburi și întâlnirile comisiei sunt dificil de organizat.

Există situații în care conținuturile, obiectivele de evaluare și itemii de evaluare nu sunt corelați cu cei conținuți în programele examenelor naționale, respectiv examenul de bacalaureat.

Dat fiind contextul pandemic numărul activităților extracurriculare a scăzut.

**Propuneri pentru anul școlar 2023-2024, în vederea îmbunătățirii activității didactice**

Propunem organizarea de activități interdisciplinare și transdisciplinare împreună cu membrii celorlalte catedre.

**d. Fizică-Chimie-Biologie-Educație fizică**

Planificările calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină concordanță cu programele școlare.

Documentele proiectării didactice anticipează rațional și sistematic activitățile instructiv-educative, în vederea asigurării eficienței acestora, membrii comisiei dovedind abilități curriculare și competențe de evaluare

Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;

Proiectarea componentei de bază (unitatea de învățare) se realizează pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punct de vedere al conținuturilor științifice;

Este respectată structura și alocările orare din planul de învățământ.

Planificările acoperă integral programa școlară la nivel de competențe-cheie, cunoștințe, deprinderi/abilități, atitudini

Din analiza proiectelor didactice/planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat faptul că situațiile de învățare au fost planificate în succesiune logică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare.

La sfârșitul activităților, atât al celor teoretice cât și al celor practice, au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi.

Cadrele didactice au accesat diferite site-uri educaționale și platforme online.

Portofoliul personal cuprinde majoritatea documentelor necesare activității didactice.

Foarte bună pregătire metodico-științifică și preocupare pentru formare continuă și perfecționare;



Utilizarea platformelor și resurselor digitale;

Autoperfecționare continuă.

Instruirea elevilor se realizează conform curriculum-ului în vigoare, pe domenii și calificări. Se urmărește practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev;

Profesorii selectează și mențin o gamă variată de resurse pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor;

Noțiunile transmise respectă rigoarea științifică, informațiile sunt transmise accesibil

Lecțiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activitățile de învățare.

Relațiile cu elevii sunt bune.

Cei mai mulți dintre elevi folosesc cunoștințele din lecțiile anterioare, reușind să îndeplinească sarcinile de lucru primite.

Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.

Evaluarea este motivantă și oglindește nivelul de cunoștințe al elevilor evaluați, realizându-se

Evaluarea se realizează printr-o gamă variată de evaluare: scrisă, orală, online, prin activități de laborator, portofoliu etc.

Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecțiilor, oferind feed-back pozitiv.

Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit). utilizarea tehnicilor variate de evaluare: evaluare orală, prin teste, lucrări practice, referate, prezentări PPT, jocuri pe aplicații digitale, etc;

Realizarea evaluării continue;

Notarea ritmică a elevilor pe parcursul semestrului, evitând suprasolicitarea din ultima săptămână.

Există portofolii ale elevilor, fișe de lucru, evidența progresului școlar.

Majoritatea elevilor parcurg și asimilează conținuturile prevăzute de programa școlară;

Exigențele profesorului și rigurozitatea proiectării și desfășurării activităților didactice impun în rândul elevilor cerințe educaționale, care se ridică la standardele ridicate ale instituției școlare.

Elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale și a rezultatelor obținute în sem. I;

Evaluarea sumativă se realizează pe baza standardelor naționale în vigoare, respectând cerințele programului de învățare la care sunt înscriși elevii. Se stabilesc itemii, sarcinile de rezolvare și baremele de corectare pentru fiecare tip de evaluare și având în vedere specializarea/calificarea în sunt pregătiți elevii;

Se realizează monitorizarea rezultatelor elevilor de către profesori și directori, asigurându-se că standardele sunt aceleași pentru grupuri diferite de elevi care urmează același program de învățare: comparații între date privind rezultatele învățării și tendințe ale rezultatelor învățării pentru diferite grupuri de elevi în comparație cu specializările/calificările la care au fost înscriși.

Elevii manifestă interes pentru orele de educație fizică, au o atitudine activ-participativă și reușesc să-și exprime sau să-și dezvolte propriile capacități motrice.

Prin practicarea exercițiilor fizice cât și a jocurilor sportive, elevii își perfecționează deprinderilor și priceperilor motrice, deprinderile de călire a organismului, activitatea funcțională și capacitatea de adaptare la efort.

Participarea la diferite concursuri și activități extracurriculare stimulează procesele cognitive, afective, motivaționale, volitive ale elevilor, favorizându-i în comunicare cât și în viața socială.

Susținerea în condiții cât mai bune a orelor prin respectarea programelor școlare de specialitate, planificărilor calendaristice, realizându-se lecții atractive, creative.  
Profesorii au urmărit permanent ameliorarea actului didactic prin propria perfecționare.  
Toți membrii catedrei au participat la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ

**Aspecte negative:**

Nivelul de achiziții cognitive și formative al elevilor, care provin din medii școlare diferite, nu corespunde cu cerințele programelor școlare;

Proiectarea activităților experimentale este limitată de resurse de timp și materiale insuficiente.

Resurse de timp insuficiente pentru reluarea și consolidarea unor conținuturi;

Elevii, uneori, se simt obosiți (la ultimile ore după-amiaza);

Elevii navetiști nu au acces la întreaga secvență de transmitere și fixare a noilor cunoștințe (valabil pentru ultima oră de curs din schimbul II);

Orele de educație fizică sunt efectuate pe terenul de sport, iar calitatea lor este dată de condițiile meteorologice;

Lipsa unei săli de sport;

Uneori elevii se simt obosiți (la ultimile ore după-amiază).

Din cauza numărului redus de ore alocate (o oră/săptămână), nu toți elevii pot fi evaluați și oral, iar notele necesare încheierii mediilor provin din alte forme de evaluare.

Evaluarea practică are procente mici în ponderea mediei, deoarece unele experimente impun vizionarea lor pe videoproiector din cauza inexistenței unei baze materiale care să permită realizarea experimentelor propriu-zise.

Unii elevi nu reușesc să recupereze lacunele cognitive și formative, astfel încât nu realizează progres, impunându-se măsuri de recuperare individualizate.

Unii elevi nu reușesc să recupereze lacunele cognitive și formative, astfel încât nu realizează progres;

Rezolvarea temelor de către elevi pentru o zi de studiu din orar necesită mult timp, astfel că aprofundarea temeinică a cunoștințelor la fizică, chimie și biologie, prin studiu individual și rezolvarea de probleme suplimentare nu prea există.

Nu există niciun CDȘ la nivelul ariei curriculare datorită, în special, profilului liceului.

Unele activități, în special cele practice, nu se pot organiza din motive materiale și temporale.

Clasele de liceu au o singură oră de educație fizică pe săptămână.

Timpul și resursele financiare limitate nu permit înscrierea la mai multe cursuri de perfecționare.

**Propuneri pentru anul școlar 2023-2024, în vederea îmbunătățirii activității didactice**

Valorificarea resursei umane-elevii - pentru obținerea performanțelor școlare și dezvoltarea laturii formative;

Diversificarea modalităților de lucru în vederea atingerii obiectivelor propuse;

Înființarea unui laborator de fizică, chimie, biologie;

Identificarea și aplicarea metodelor de prevenire a absentării elevilor navetiști la ultima secvență a orei de curs (moment de transmitere a noilor cunoștințe și fixarea acestora), mai ales în cazul disciplinelor care au alocată o oră/săptămână;

Sprijin acordat pentru dezvoltarea sportului școlar.

e. Istorie, Socio-umane, Geografie, Religie (Aria curriculară „Om și societate”)

**Aspecte pozitive:**

Proiectarea didactică a profesorilor respectă normele impuse de către regulamentele școlare. Proiectarea temelor și conținuturilor s-a făcut cu respectarea programelor școlare cât și a celorlalte acte normative. Astfel, în cadrul proiectării didactice au fost repartizate ore de evaluare și recapitulare pentru fiecare unitate de învățare, precum și la sfârșitul semestrului. Proiectările au fost prezentate la timp fiind predate conducerii școlii. Cadrele didactice sunt calificate și, prin urmare, calitatea actului didactic este foarte bună. Cadrele didactice folosesc metode moderne în predarea disciplinelor din aria curriculară „Om și societate”, ceea ce determină eficiență în actul educațional. Materialul auxiliar existent (hărți, atlase școlare) sunt folosite de către profesorii catedrei. Sunt folosite hărți în format electronic, materiale pe platforma Classroom. Au fost folosite fișe de lucru, teste de evaluare la cadrul orelor, acțiunea cadrelor didactice fiind îndreptată spre interesul și dezvoltarea individuală a elevilor. Elevii au portofolii și studii de caz cerute de programa școlară cât și de specificul disciplinelor. Evaluarea elevilor se face în conformitate cu normele și standardele prevăzute de programele școlare cât și de alte acte legislative. Au fost date teste inițiale la disciplinele sociale, iar în noiembrie-decembrie au fost administrate teste de evaluare scrisă, în conformitate cu programa școlară cât și cu cerințele științifice ale fiecărei discipline. Modul de concepere a respectat matricea de specificații cât și verificarea gradului de atingere a competențelor prevăzute de programele școlare. Evaluarea orală a respectat cerințele științifice ale fiecărei discipline, evaluarea fiind făcută în mod profesionist și competent. Standardele educaționale presupuse de către programele școlare existente în vigoare au fost atinse prin eforturile cadrelor didactice. Se organizează în școală, la nivelul catedrelor pregătirea prealabilă pentru olimpiadele școlare. Cadrele didactice au organizat lecții de aprofundare în pregătirea testelor recapitulative. Evaluările realizate de profesorii catedrei au respectat normele metodologice și docimologice specifice acestor două discipline. Itemii folosiți au realizați în concordanță cu cerințele programelor școlare aflate în vigoare.. Profesorii au urmărit permanent ameliorarea actului didactic prin propria perfecționare. Toți membrii catedrei au participat la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ Organizarea de activități de recapitulare și consolidare a materiei pentru examenului de Bacalaureat.

**Aspecte negative:**

Număr redus de ore pentru disciplinele Istorie și Geografie  
Conținuturile și competențele prevăzute de programa școlară sunt în proporție de 90% identice cu profilul uman de la liceele teoretice, ceea ce determină o dificultate în programarea eficientă a curriculumului școlar.  
Rezultate din ce în ce mai slabe la disciplina Logică și Argumentare.  
Atât notele cât și mediile la clasa a IX-a sunt din ce în ce mai mici. La clasele a XI-a și a XII-a nu o să se mai dea teză la Economie, respectiv Economie Aplicată.  
Materialul auxiliar folosit de către profesorii catedrei nu este suficient, neacoperind necesitățile fiecărei teme prevăzute de programa școlară. Atlasele de istorie și geografie sunt depășite fizic și moral, neputând fi folosite în mod eficient.

Nu întotdeauna rezultatele obținute de către elevi la evaluări, în special cele scrise, reflectă și rezultatele inițiale ale elevilor.

Elevii de clasa a IX-a au lacune în ceea ce privesc limbajul de specialitate specific disciplinelor sociale, a capacității de a înțelege și de a identifica mesaje din sursele scrise, de a interpreta o hartă istorică sau geografică cât și în capacitatea de a învăța eficient și logic.

Discrepanța foarte mare dintre așteptările elevilor, în special din clasele a IX-a și a X-a, și capacitatea lor de a atinge competențele stabilite prin programele școlare. Foarte mulți dintre acești elevi nu reușesc să se readapteze la regulile și valorile școlii desfășurate cu prezență fizică.

Majoritatea elevilor, în special în cazul celor din ciclul inferior al liceului, întâmpină lacune grave în ce privește capacitatea de a învăța să învețe, se află în incapacitate de a face conexiuni complexe între informații diferite, de a face relaționări, comparații sau problematizări, au dificultăți în a se exprima coerent sau a folosi auxiliare cum ar fi atlasele sau textul istoric.

La nivelul elevilor se constată un interes scăzut de a participa la activități remediale sau de a depune efort pentru a promova cu succes examenele naționale.

Timpul și resursele financiare limitate nu permit înscrierea la mai multe cursuri de perfecționare.

Lipsa de implicare a elevilor în participarea la acțiuni de voluntariat și extracurriculare.

#### **Propuneri pentru anul școlar 2023-2024, în vederea îmbunătățirii activității didactice**

Achiziționarea de hărți noi pentru disciplina Geografie.

Achiziționarea de softuri educaționale.

Aprobarea organizării de cursuri opționale pentru disciplinele Istorie și Geografie.

#### **f. Discipline economice, instruire practică**

##### **Aspecte pozitive:**

Majoritatea cadrele didactice au realizat la timp și cu profesionalism proiectarea didactică a modulelor specifice catedrei de contabilitate informatică, respectând programele specializate conform OMECI în vigoare și termenele de depunere la directorul unității.

Actul didactic a urmărit realizarea competențelor generale și specifice și a fost dirijat astfel încât să contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Încheierea contractelor cadru cu agenții economici noi : H&M Botoșani; SC CARREFOUR SRL

Interesul crescut al profesorilor din catedră pentru participarea la activități de formare, perfecționare, schimb de experiență

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea profesorilor din catedră la activități de formare, perfecționare și schimb de experiență în cadrul proiectelor județene, naționale sau internaționale;

Utilizarea unor metode de predare care au un puternic accent formativ și nu informativ toți profesorii catedrei;

Evaluarea a fost realizată în conformitate cu standardele profesionale în rigoare.

S-au utilizat fișe de lucru, teste, proiecte, chestionare, portofolii ca dovezi ale probelor scrise.

La orele de laborator tehnologic și de instruire practică evaluarea elevilor se realizează pe baza fișelor de lucru, a fișelor de observații, fișe de evaluare care cuprind cerințe ce urmează a fi rezolvate în cadrul probelor practice.

S-au utilizat portofolii, mini proiecte , teste.

Evaluarea s-a realizat ritmic, prin activitatea de evaluare directă, de autoevaluare și evaluare reciprocă, ceea ce are un rol benefic în cunoașterea elevilor și în formarea lor pentru activitatea ce impune lucrul în echipă .

Înregistrarea unui număr mai mare de firme de exercițiu în școală, recunoscute la nivel național, care permit promovarea situațiilor din viața reală la orele de specialitate, prin aplicarea cunoștințelor teoretice la problemele practice din entități, în orele de laborator tehnologic, prin firme de exercițiu;

Utilizarea unor metode moderne de predare – învățare care să permită formarea competențelor necesare integrării pe piața muncii prin utilizarea la orele de laborator tehnologic clasa a XI a economic programului de contabilitate SAGA ;

Elevii ating standardele educaționale la disciplinele din aria curriculară tehnologii fapt dovedit prin rezultatele foarte bune obținute de elevii noștri la concursurile și olimpiadele școlare și la examenul de competențe profesionale.

La clasa a XII a evaluarea se abordează interdisciplinar în cadrul examenului de competențe profesionale în vederea obținerii certificatului profesional și a examenului de obținere a competențelor TIC

Rezultate foarte bune la proba competențelor digitale bacalaureat

Organizarea predării – învățării prin folosirea activității didactice diferențiată pe grupe de elevi în funcție de potențialul de învățare al acestora la orele de pregătire practică;

Stabilirea tematicii și a profesorilor îndrumători pentru elaborarea proiectelor de specialitate, de către elevii claselor a XII a în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale .

Participarea cadrelor didactice la activități de voluntariat în colaborare cu asociații de înțajutorare ;

Au fost încheiate contracte cu agenții economici pentru derularea practicii comasate

Preocuparea profesorilor îndrumători de proiecte de specialitate pentru elaborarea de către elevi a unor lucrări care să corespundă cerințelor standardelor de calitate;

Rezultate foarte bune obținute la olimpiade și concursuri școlare;

Utilizarea platformei Classroom de toți membrii catedrei;

Predomină învățământul formativ

### **Aspecte negative:**

Au fost și cadre didactice care au depus planificările după termenul stabilit .

Preocupare redusă pentru realizarea unor auxiliare curriculare ;

Monitorizarea activităților instructiv-educative a surprins uneori formalism, rutina, rigiditate în structura secvențelor, sarcinile de lucru propuse spre rezolvare elevilor, nefiind atent selectate

Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat.

Există și cadre didactice care nu se realizează o evaluare ritmică, și utilizează doar forma de evaluare tradițională.

Mijloacele moderne de predare-evaluare nu sunt folosite la capacitate maximă

Nu toți elevii sunt antrenați în demersul didactic

Unele ore de laborator sunt axate pe însușirea de noi cunoștințe și abordarea de conținuturi teoretice și nu practice.

Dotare materială insuficientă pentru desfășurarea probelor practice;

Evaluarea pentru lucrul în echipă este diferită deoarece se cuantifică greu contribuția fiecărui elev și este îngreunată de activitatea desfășurată cu clasa .

Dificultăți în monitorizarea unor elevi în vederea realizării lucrărilor de specialitate pentru examenul de certificare a competențelor profesionale;

### **Propuneri pentru semestrul al II-lea, în vederea îmbunătățirii activității didactice**

Centrarea activității pe elev, pe formarea de competențe practice într-o măsură din ce în ce mai mare

O mai bună corelare a conținuturilor teoretice cu cerințele concrete a firmelor din economia românească

Participarea unui număr mare de elevi la competițiile școlare organizate fizic și online.

Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în proiecte, activități școlare și extrașcolare.

O mai bună comunicare a profesorilor din aria curriculară atât în scopul realizării valențelor educative ale disciplinelor de specialitate cât și în scopul unei mai bune cunoașteri ale problemelor elevilor;

Implicare proiecte de tip Erasmus.

#### **g. Activități specifice compartimentelor conexe**

Aceste compartimente (bibliotecă, internat, cantină, informatică, serviciul contabilitate, laboratorul de chimie), și-au desfășurat activitatea pe baza unor programe speciale, aprobate de conducerea școlii

Activitatea personalului din aceste sectoare o apreciem ca fiind bună și foarte bună;

Aceste compartimente au desfășurat activități care au venit în întâmpinarea și soluționarea problemelor școlii.

## **2. Activitatea educativă școlară și extrașcolară**

### **Aspecte pozitive:**

Prin activitățile curriculare și extracurriculare, școala sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, li se facilitează posibilitatea de autocunoaștere și de dobândire a încrederii în forțele proprii;

Se promovează raporturi firești de muncă între cadrele didactice și elevi;

Școala dispune de proceduri care favorizează un bun comportament al elevilor, aceștia fiind investiți cu diferite responsabilități;

Se pune accent pe investigația personală, se recurge frecvent la resurse, se creează atmosferă prielnică participării afective, fiind stimulate acțiunile independente;

Pentru orele de dirigenție, profesorii și-au elaborat tematici și planificări adecvate, și-au completat caietele, respectând recomandările în vigoare; ședințele cu părinții s-au desfășurat la toate clasele;

Centrarea activităților educative pe 3 coordonate: ora de dirigenție, activitățile extracurriculare, colaborarea cu familia și alți parteneri educaționali;

Tematica orelor de dirigenție a fost stabilită în concordanță cu cerințele programelor școlare, cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor.

Se folosesc, în majoritatea cazurilor, modele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui.

Proiectările au fost prezentate la timp, fiind predate conducerii școlii.

Au fost abordate la orele de consiliere și orientare și nu numai, teme privind prevenirea abuzului și violenței față de copii și tineri, prevenirea consumului de droguri, traficul de ființe umane, prevenirea delicvenței juvenile, prevenirea sarcinilor precoce, orientarea în carieră etc.;

S-au organizat excursii și vizite cu caracter educativ, participări la cercuri pedagogice și schimburi de experiență;

Există o atmosferă relaxantă în timpul desfășurării activităților;

La activitățile educative școlare și extrașcolare la care participă, elevii sunt stimulați în realizarea sarcinilor prin aprecieri verbale din partea colegilor, diriginților, invitaților, prin diplome

Există o relație foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi

Elevii sunt încurajați în scopul autodepășirii, a atitudinii pozitive față de studiu, a punctualității, ținutei decente și conduitei morale.

Realizarea orelor de Consiliere cu sprijinul psihologului școlar;

Adaptarea tematicii orelor de dirigenție la problemele și situațiile concrete de la nivelul fiecărei clase

Diversitatea activităților propuse și realizate;

Numărul mare de invitați din diferite domenii (academic, bancar, literar, medical, protecției mediului, al siguranței și securității personale) la activitățile educative desfășurate la nivelul colegiului,

Participarea la evenimente publice, artistice, sportive, cu prezență numeroasă din partea populației școlare,

Popularizarea activităților desfășurate, atât în mass-media locală, cât mai ales pe rețelele de socializare,

Promovarea ofertei educaționale în comunitatea locală, la târgurile de profil și în social-media

#### **Aspecte negative:**

Nu există varietate în alegerea temelor lunare pentru activitățile extrașcolare, acestea axându-se mai mult pe marile sărbători existente în luna respectivă.

Orele de consiliere și orientare se realizează câteodată superficial, fiind planificate în afara celor 6 ore zilnice din programul elevului.

Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe descrierea situației școlare, evenimente din timpul programului școlar, mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării;

Insuficiența resurselor materiale și de timp pentru organizarea unor activități atractive și de interes pentru elevi;

Lipsa de interes a unor familii față de problemele copiilor, ceea ce îngreunează activitatea diriginților;

Slaba conștientizare a unor părinți privind problemele copiilor „singuri acasă” (există încă în școală un număr foarte mare de elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate)

Un număr foarte mic de elevi cu nota scăzută la purtare sub șapte ;

Existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de activități extrașcolare;

Realizarea unor acțiuni de voluntariat, elevii fiind sensibili la problemele sociale ale semenilor lor;

Implicarea în activități ce presupune deplasarea înafara școlii și participarea la acestea în timpul liber

Interesul scăzut al partenerilor în educație pentru participarea la activități comune, atât în școală, cât mai ales înafara acesteia

Numărul redus de perfecționări destinat activităților educative, extrașcolare,

Prețul ridicat al cursurilor de perfecționare și numărul redus de credite al acestora,

Interesul scăzut pentru cursurile privind integrarea și adaptarea la curriculum de liceu, a elevilor cu CES

#### **Propuneri în vederea îmbunătățirii activității didactice**

O mai bună comunicare între membrii comisiei, atât în scopul realizării valențelor educative ale disciplinelor de învățământ, cât și în scopul unei mai bune cunoașteri a problemelor elevilor;

Realizarea activităților educative centrate pe munca în echipă;

Participarea a cât mai multor cadre didactice la acțiuni, concursuri, activități, schimburi de experiență, care vizează prevenirea traficului de ființe umane, a violenței, de stopare a consumului de droguri.

### 3. Cooperarea internațională și integrarea europeană

#### Aspecte pozitive:

- Experiență în domeniul implementării proiectelor cu finanțare europeană;
- Obținerea acreditării ERASMUS+ în domeniul Educației școlare și VET „Formare profesională” ;
- Recunoașterea formării cadrelor didactice prin activități de mobilitate europeană;
- Recunoașterea mobilității elevilor în cadrul proiectelor de mobilitate;
- CertIFICATELE de calificare profesională ale elevilor sunt recunoscute pe piața muncii din Uniunea Europeană;
- Internaționalizarea este o prioritate pentru Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

#### Aspecte negative:

- Acces limitat la surse de finanțare;
- Reticența unor cadre didactice cu privire la propria formare și dezvoltare profesională;
- Formarea deficitară a cadrelor didactice cu privire la activitățile instructiv-educative necesare integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în învățământul de masă;
- Lipsa interesului de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- Număr mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;
- Nivelul scăzut al competențelor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară;
- Competențe lingvistice limitate pentru un număr important de cadre didactice

#### Propuneri în vederea îmbunătățirii activității

- Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin programul Erasmus+ ;
- Participarea cadrelor didactice/elevilor la cursuri/stagii de formare în cadrul acreditării ERASMUS în domeniul Educației școlare;
- Dezvoltarea proiectelor eTwinning;
- Creșterea interesului elevilor pentru continuarea studiilor la universități europene;
- Implementarea competențelor dobândite prin scrierea/accesarea de proiecte europene cu finanțare nerambursabilă: ”Erasmus +, eTwinning etc.

#### 4. Relații comunitare și de parteneriat

(școala – familie; școala – autorități; școala – culte, sindicate, agenți economici)

#### Aspecte pozitive:

- Părinții sunt preocupați de progresul școlar al elevilor, elevii frecventează normal cursurile;
- Părinții sunt mulțumiți de calitatea predării și de performanțele copiilor lor;
- Părinții manifestă interes pentru conținutul procesului didactic, sunt în permanent dialog cu școala;
- Relația școală-familie funcționează și sprijină activitatea școlară;
- Relațiile cu comunitatea locală există, sunt utilizate serviciile acestora, elevii sunt încurajați să respecte mediul înconjurător;
- Comisia dirigenților, ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficelor stabilite;
- Centrarea activităților educative pe 3 coordonate: ora de dirigenție, activitățile extracurriculare, colaborarea cu familia și alți parteneri educaționali;
- Consiliul elevilor și consiliul reprezentativ al părinților și-au desfășurat activitățile specifice.
- Parteneriate active cu părinții, mediul de afaceri și partenerii sociali;



Relații de colaborare bune și foarte bune ale unității școlare cu administrația locală, i.s.j. botoșani, C.C.D. Botoșani, CJRAE Botoșani, AJOFM, cu alte unități ÎPT;  
Parteneriate/contracte de practică eficiente cu marii angajatori din județ în vederea derulării instruirii practice în domeniul comerț (carrefour, kaufland, profi etc), în domeniul turism și alimentație (hoteluri, restaurante etc), economic, administrație.

**Aspecte negative:**

Elevii, părinții, profesorii nu au o imagine completă asupra atribuțiilor organelor locale (în special, consiliul local) și a modului în care acestea pot contribui la dezvoltarea școlii;  
Lipsa interesului unor părinți de a colabora cu instituția, în vederea asigurării educației copiilor lor;

Colaborarea slabă cu instituții și reprezentanți ai autorității locale pentru organizarea unor activități formale/ informale

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

Implicarea comunității locale în realizarea proiectelor școlare;  
Oferta diversificată a programelor de formare acreditate ale ccd și a altor instituții abilitate în formarea și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar;  
Accesarea de către elevi a unor burse oferite de ONG-uri, fundații;  
Derularea de proiecte extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu ONG-uri, comunitatea locală; ;

**5. Activitatea de formare continuă**

**Aspecte pozitive:**

Pe parcursul anului școlar trecut, școala a găzduit consfătuirea profesorilor de discipline socio-umane și istorie;

S-au definitivat fișele de apreciere anuală pentru toate cadrele didactice – în august 2023;

Toți profesorii sunt antrenați în procesul de formare continuă, prin efectuarea de studiu individual, pregătirea pentru examene de grad, susținerea de inspecții speciale

Echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea achizițiilor și competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la diferite forme de organizare a formării continue

Participarea cadrelor didactice la cursul de formare organizate de diferiți furnizori

**Aspecte negative:**

Reticența unor cadre didactice cu privire la propria formare și dezvoltare profesională;

Formarea deficitară a cadrelor didactice cu privire la activitățile instructiv-educative necesare integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în învățământul de masă;

Pondere scăzută a personalului didactic aflat la început de carieră;

Lipsa interesului de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;

Număr mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;

Nivelul scăzut al competențelor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

Participarea cadrelor didactice/elevilor la cursuri/stagii de formare în cadrul acreditării ERASMUS în domeniul Educației școlare;

Dezvoltarea proiectelor eTwinning;

Folosirea C.D.I. în activitatea de perfecționare

## 6. Activitatea de management școlar

### Aspecte pozitive:

- Imprimarea unei direcții bune de dezvoltare școlară;
- Necesitatea înțelegerii și ameliorării punctelor slabe prin sprijinirea pe cele tari și cultivarea oportunităților din mediul social;
- Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- Eficientizarea activității C.A. în toate etapele deciziei și conducerii;
- Monitorizarea și evaluarea în management s-a realizat corect, analize periodice și finale, evaluări în CA și CP evaluări/ compartimente/ obiecte de studiu;
- Autoevaluări periodice ale factorilor de decizie (directori, șefi de compartimente) și ale cadrelor didactice;
- Evaluarea modului în care se realizează dezvoltarea personală a elevilor prin obiectele de studiu, evaluarea sistemică și sistematică a activităților de consiliere;
- Principalele domenii ale managementului au fost:
  - Curriculum – dezvoltare, aplicare, utilizare
  - Personalul – recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, disponibilizare
  - Resursele – materiale, umane, financiare, de timp
  - Performanțele școlii

Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

În general, activitatea de management școlar a fost orientată în direcția organizării și controlului.

În privința organizării activității din școală, s-a urmărit:

- Explicarea clară a obiectivelor și direcțiilor de acțiune în școală pentru întregul personal salariat;
- Stabilirea unor măsuri concrete de realizare a obiectivelor propuse prin PM și anexele acestuia, în vederea optimizării activității școlare;
- Coordonarea activității instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Stabilirea statului de funcții și de personal, încadrare și normare;
- Atribuții și sarcini de serviciu pentru întreg personalul, atribuții pe compartimente;
- Promovarea unor relații de parteneriat între salariați, compartimente, P.-E., P.-P., P.-D., etc., relații educaționale amiabile și de conlucrare;
- Stabilirea competențelor comisiilor permanente, comisii de specialitate, de orar, etc.;
- Analiza statelor de funcții, statelor de plată, necesarul de investiții;
- Stabilirea tematicilor de control, a calendarului de activități extrașcolare, planurilor de reparații curente și capitale, igienizare și salubritate;
- Organizarea relațiilor cu exteriorul (corespondențe, audiențe);
- Rezolvarea conflictelor interne;
- Coordonarea de manifestări științifice, experiențe.

În privința controlului activității, s-a urmărit:

- Controlul prezenței elevilor și cadrelor didactice la activitate;
- Controlul calității intervențiilor educative (instructiv-formative, teoretice și practice), exercitate asupra elevilor de personalul didactic de predare;
- Efectuarea de asistențe săptămânale, frontale;
- Asigurarea suplinirii profesorilor care absentează motivat;
- Îndrumarea și controlul activității catedrelor, comisiilor permanente, alte forme de perfecționare;
- Îndrumarea și controlul personalului auxiliar, a activității diferitelor compartimente;

Verificarea ținutei, comportamentului elevilor în școală;  
Verificarea existenței, circulației operative și arhivare documentelor școlare;  
Stabilirea calificativelor anuale și aprecieri privind activitatea cadrelor didactice și personalului nedidactic;

Întocmirea anuală a raportului privind starea învățământului în unitate.

Baza materială a școlii este utilizată complex și eficient;

Relațiile interpersonale se înscriu în limite de normalitate, se evidențiază interesul pentru școală și problemele ei, pentru crearea unei imagini bune a școlii în exterior;

Relațiile educaționale sunt diverse, intense și cu efecte benefice pentru elevi;

Cadrele didactice din unitatea noastră școlară au competențe morale, profesionale, științifice și didactice deosebite;

#### **Aspecte negative:**

Semnarea condicii de prezență rămâne o problemă pentru mulți dintre colegii noștri, în sensul că nu se semnează;

Regulamentul școlar nu este folosit suficient și în scopuri educativ-stimulative, administrăm mai mult sancțiuni și mai puțin recompense;

Se fac foarte puține ore suplimentare cu elevii;

Consiliul clasei nu funcționează întotdeauna ca mecanism viabil care să rezolve problemele claselor.

#### **Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

Se impune proiectarea și desfășurarea activităților didactice cu accent mai puternic pe activitatea diferențiată și individuală, cu sarcini stimulatorii și remedială;

Alternarea activității frontale cu muncă individuală și de grup;

Afectarea (obligatoriu) în spațiul lecției a timpului necesar evaluării;

Proiectarea activității metodice și de formare, în concordanță cu realitățile școlii, ținând cont de neîmplinirile din etapele anterioare;

Acordarea unei atenții sporite sarcinilor de studiu individual și temelor pentru acasă, în așa fel încât acestea să asigure transferul cunoștințelor acumulate, pregătind etapa următoare de formare;

Asigurarea unui climat propice desfășurării corespunzătoare a activității; distribuirea rațională a responsabilităților, constituirea catedrelor și orarului, organizarea și funcționarea CA și CP, a olimpiadelor, activităților extracurriculare;

Asistențele la ore, controlul activității sectoarelor nedidactice, evaluări și îndrumări, conducerea corectă a activității;

Colaborarea eficientă între factorii de conducere.

### **7. Activități specifice C.A. Și C.P.**

C.A. și C.P. și-au desfășurat activitatea conform graficelor stabilite

#### **Aspecte pozitive:**

În C.A. s-au luat decizii și s-au dezbătut probleme, cum ar fi:

- analiza realizării planului de școlarizare și măsurile pentru deschiderea anului școlar 2022/2023;
- aprobarea materialelor de analiză privind activitatea din anul școlar anterior și programului de activitate pentru anul școlar 2022/2023;
- prezentarea cadrului legislativ al desfășurării activității, prezentarea și aprobarea cadrului organizatoric pentru anul școlar 2022/2023;
- aprobarea componentelor comisiilor permanente și a comisiilor cu caracter temporar;
- analiza normării unității școlare pentru anul școlar 2022/2023;
- evaluarea rezultatelor examenelor de bacalaureat și absolvire;

**Raport general privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Economic „Octav Onicescu” în cursul anului școlar 2022-2023 și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024**

---

- analiza situației financiare a unității școlare;
- Stabilirea de repere pentru realizarea ofertei educationale pentru următorul an școlar - proiectul planului de școlarizare;
- aprobarea Proiectului de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar următor
- analiza activității comisiilor și compartimentelor;
- evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

**DIRECTOR,**  
**Prof. Paul Octav**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
**Prof. Cristina Zamciuc**