

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
Str. Bucovina Nr. 33
Tel./Fax: 0231/584026, Tel. 0231/584027,
E-mail: economicht@gmail.com

Nr. 24/27.12.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT DIN „PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027“(PEO)

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI
(partener în proiect)

anunță scoaterea la concurs
a unui/unor posturi vacante de experți
în cadrul proiectului „**Transformarea Practicii Elevilor: Un Proiect Pentru Viitor**”, Cod
SMIS: 316926

I. INFORMAȚII PROIECT

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod SMIS : 316926

Titlu Proiect: TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR

Grupul țintă: Grupul principal vizat de acest proiect constă în **252** de elevi, din care 126 de elevi de la Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botoșani, împărțiți în patru domenii de specializare: economic, comerț, alimentație și turism.

Numele beneficiarului: Liceul Tehnologic Ferdinand I, Mun. Rm. Vâlcea, județul Vâlcea

Numele partenerului (P1): Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Durata proiectului: 01.01. 2025 - 31.12.2026

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectivul general al proiectului : „Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local”

Obiectiv specific: ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din

ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ sunt:

Activitate 1. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ PRIN STAGII DE PRACTICĂ PENTRU DE 252 ELEVII GRUP ȚINTĂ DIN IPT, având ca rezultate:

- îmbunătățirea calității și eficacității învățământului profesional și tehnic concomitent cu o creștere a conștientizării și înțelegerii principiilor orizontale și dezvoltarea de competențe în domeniul locurilor de muncă verzi prin acțiuni sustenabile ;
- eliberarea a cel puțin 227 certificate de competențe profesionale pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învățarea formală și non-formală în cadrul proiectului.

Activitatea 2. DEZVOLTAREA UNUI SISTEM DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ PRIN ÎNCHEIEREA DE PARTENERIATE SUSTENABILE ȘI CREAREA UNUI SISTEM DE INFORMARE COORDONATA BIDIRECȚIONAL cu mediul economic prin încheierea de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă,

Activitatea 3. ACTIVITĂȚI TRANSVERSALE PRIVIND MANAGEMENTUL DE PROIECT, DE INFORMARE, PUBLICITATE PROIECT ȘI PRINCIPII ORIZONTALE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI, Partener în cadrul proiectului cu titlul **PREGĂTIREA TINERILOR PENTRU LUMEA MUNCII: PROIECTUL DE PRACTICĂ**, cod proiect PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/ 316926 are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	<i>A3.1 Management de proiect</i>	Coordonator P1	1	01.01.2025-31.12.2026	4 ore/zi
2.	<i>A3.1 Management de proiect</i>	Manager Financiar P1	1	01.01.2025-31.12.2026	4 ore/zi
2.	<i>A1.1. Stagii de practică</i>	Profesor Coordonator P1	1	01.01.2025-31.12.2026	4 ore/zi

Tabelul 1. Experți proiect 316926 pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect



Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI este partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- are cel puțin 1an experiență în domeniul pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator P1	<p>Activități: A3.1 Management de proiect</p> <p>Responsabilități și atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">Planifică și coordonează activitățile zilnice specifice entității pe care o reprezintă, asigurându-se că acestea contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.Supervizează echipa alocată segmentului său de proiect, oferind îndrumare și suport pentru atingerea performanței maxime.Asigură o comunicare eficientă și regulată cu managerul general de proiect, discutând progresul, provocările și schimbările de strategie, pentru a menține alinierea activităților partenerului cu obiectivele proiectului.Monitorizează progresul activităților și pregătește rapoarte periodice specifice, care vor fi integrate în raportările generale ale proiectului.Identifică și adresează problemele specifice care pot afecta progresul activităților, lucrând îndeaproape cu managerul de proiect pentru soluționarea acestora. <p>Calificări necesare:</p> <ul style="list-style-type: none">Studii medii/superioare.Excelente abilități de management de proiect, cunoașterea metodologiilor de monitorizare și evaluare, abilități puternice de comunicare și negociere.Leadership demonstrat, capacitatea de a motiva și de a conduce echipe, adaptabilitate la schimbare și abilitatea de a gestiona multiple priorități.



	<p>Experiența relevantă:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minim 12 luni experiență în gestionarea proiectelor.• Experiență în coordonarea echipelor și gestionarea resurselor.• Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani• Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni
Manager Financiar P1	<p>Activități: A3.1 Management de proiect</p> <p>Responsabilități și atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervizează bugetul proiectului.• Gestionează fondurile și asigură conformitatea financiară.• Întocmește rapoarte financiare periodice.• Monitorizează cheltuielile și veniturile proiectului.• Asigură respectarea reglementărilor financiare și fiscale. <p>Calificări necesare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare în finanțe, contabilitate sau un domeniu relevant.• Cunoștințe solide în gestionarea bugetelor și raportarea financiară.• Abilități analitice și atenție la detalii. <p>Experiența relevantă:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minim 12 luni experiență în gestionarea financiară a proiectelor.• Experiență în supervizarea bugetelor și a conformității financiare.• Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani• Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni
Profesor Coordonator P1	<p>• Activități: A1.1. Stagii de practică</p> <p>• Responsabilități și atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervizează și coordonează activitatea de practică pe competențe.• Evaluează caietele de practică ale elevilor.• Pune notele la sfârșitul perioadei de practică.• Coordonează activitatea de practică în conformitate cu planurile educaționale.• Monitorizează și evaluează progresul elevilor în timpul stagiilor de practică.• Colaborează cu tutorii de practică pentru a asigura relevanța și calitatea experiențelor practice. <p>•</p> <p>• Calificări necesare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare în educație sau domenii relevante.• Abilități pedagogice și de evaluare.• Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor. <p>•</p> <p>• Experiența relevantă:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică.• Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică.• Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani• Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani este partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat);
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, de către unitățile sanitare abilitate sau de către medicina muncii;
- g) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- h) Scrisoarea de intenție;
- i) Dosarul va avea opis, la finalul dosarului, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul”.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul partenerului, Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani, din str. Bucovina nr. 33, până la data de **22 ianuarie 2025, ora 18.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor (condiții generale obligatorii)* ;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe adresa WEB a colegiului <https://ceobt.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul din str. Bucovina nr. 33, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această proba eliminatorie vor participa *la probele de evaluare:*

• Proba de evaluare a dosarelor;

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de selecție pe baza unei grile stabilită de aceasta.

Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor se va face pe adresa WEB a colegiului <https://ceobt.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul din str. Bucovina nr. 33, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe adresa WEB a colegiului <https://ceobt.ro>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

• Interviu.

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.

Rezultatul interviului se va afișa pe adresa WEB a unității, la adresa <https://ceobt.ro>

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare (dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afișează pe adresa WEB a unității, <https://ceobt.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada



derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
27.12.2024 - 22.01.2025, ora 18	Depunerea dosarelor
23.01.2025, orele 09-11	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.01.2025, ora 11	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
23.01.2025, ora 11 - 27.01.2025, ora 11	Depunerea eventualelor contestații
27.01.2025, orele 11-12	Soluționarea eventualelor contestații
27.01.2025, ora 12	Afișarea rezultatelor contestațiilor
27.01.2025, orele 12-15	Realizarea evaluării dosarelor
27.01.2025, ora 15	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
27.01.2025, ora 15 – 28.01.2025, ora 15	Depunerea eventualelor contestații
28.01.2025, orele 15-16	Soluționarea eventualelor contestații
28.01.2025, ora 16	Afișarea rezultatelor contestațiilor
29.01.2025, orele 10-13	Interviul
29.01.2025, ora 13	Afișarea rezultatelor în urma interviului
29.01.2025, ora 15	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 27.12.2024 pe adresa WEB a colegiului <https://ceobt.ro>

Director,
Prof. Paul Octav

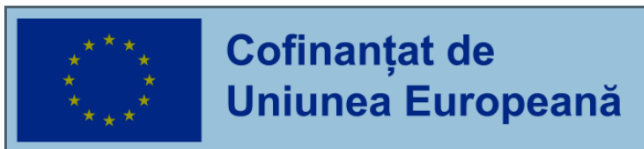


CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani
partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.....
pentru proiectul „**TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT**
PENTRU VIITOR”, Cod SMIS: 316926

în cadrul (sub)activității.....
postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „**TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR**”, Cod SMIS: 316926, implementat de Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani , în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă) la data, în localitatea,..... domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR”, Cod SMIS: 316926

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani, din cadrul proiectului „TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR”, Cod SMIS: 316926” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani din cadrul proiectului TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR”, Cod SMIS: 316926, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediuldin cadrul proiectului „.....”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani din cadrul proiectului „TRANSFORMAREA PRACTICII ELEVILOR: UN PROIECT PENTRU VIITOR”, Cod SMIS: 316926.

Data

Semnătura