

Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botosani	PROCEDURA DE LUCRU:	Pagina 1 din 4
	Procedură Operațională privind identificarea și instituirea canalelor interne de raportare – Legea 361/2022	
	Cod document: PL 01	Versiunea 1.0

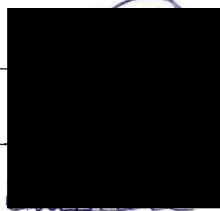
**COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU",
JUD. BOTOȘANI**

**APROBAT,
DIRECTOR,**
PROF. 
.....



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
IDENTIFICAREA ȘI INSTITUIREA
CANALELOR INTERNE DE RAPORTARE
în conformitate cu Legea nr. 361/2022**

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU: Procedură Operațională privind identificarea și instituirea canalelor interne de raportare – Legea 361/2022	Pagina 2 din 4
	Cod document: PL 01	Versiunea 1.0

DATA	17.03.2025	Exemplar nr.	1	SEMNATURA
APROBAT	Director – Prof. Octav Paul			
VERIFICAT	Avertizor de integritate – Darabană Irina			
ELABORAT	Adm. Financiar – Prisacaru Eusebiu			

1. SCOP

Această procedură stabilește modul în care Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani implementează canalele interne de raportare a încălcărilor legii, conform prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor angajaților Colegiului, indiferent de funcția deținută.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

✓ **Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, care transpune **Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului** privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii

4. IDENTIFICAREA ȘI INSTITUIREA CANALELOR INTERNE DE RAPORTARE

4.1. Modalități de raportare

Angajații pot transmite sesizările prin următoarele canale:

- **E-mail securizat:** economicbt@gmail.com
- **Cutie de raportare fizică:** amplasată într-o zonă accesibilă, dar confidențială.
- **Adresă poștală:** raportările pot fi trimise sub formă scrisă la secretariatul colegiului.
- **Întâlnire directă:** avertizorul poate solicita o întâlnire cu responsabilul desemnat.

4.2. Desemnarea responsabilului

Directorul unității desemnează un angajat pentru gestionarea raportărilor, care trebuie să îndeplinească cerințele de confidențialitate și imparțialitate.

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU: Procedură Operațională privind identificarea și instituirea canalelor interne de raportare – Legea 361/2022	Pagina 3 din 4
	Cod document: PL 01	Versiunea 1.0

4.3. Înregistrarea și soluționarea raportărilor

- Sesizările se înregistrează într-un registru securizat.
- Responsabilul desemnat analizează raportul și, dacă este necesar, transmite cazul către autoritățile competente.
- Feedback-ul se oferă în termen de 3 luni de la primirea raportării.

4.4. Protecția avertizorilor

- Identitatea avertizorului este protejată.
- Orice act de represalii este interzis și sancționat.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Inițierea raportării

- Orice angajat al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani poate raporta încălcări ale legii prin canalele interne de raportare stabilite.
- Raportarea se poate face **în scris** (e-mail, cutie fizică, poștă) sau **verbal** (întâlnire cu responsabilul desemnat).
- Sesizările anonime sunt acceptate, dar trebuie să conțină suficiente detalii pentru a permite o investigare adecvată.

5.2. Înregistrarea raportării

- Responsabilul desemnat primește raportarea și o înregistrează **într-un registru securizat**, menținând confidențialitatea.
- Se atribuie un **număr unic de înregistrare** fiecărei raportări.

5.3. Analiza și verificarea sesizării

- Responsabilul desemnat analizează raportarea și stabilește **dacă există suficiente informații** pentru o investigație.
- Dacă raportarea este insuficient documentată, avertizorul poate fi **contactat pentru clarificări** (dacă identitatea este cunoscută).

5.4. Soluționarea și măsurile corective

- Dacă sesizarea este fondată, se iau măsuri corective în conformitate cu legislația în vigoare.
- Dacă este necesar, raportarea poate fi transmisă către autoritățile competente (ex. Agenția Națională de Integritate).

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU: Procedură Operațională privind identificarea și instituirea canalelor interne de raportare – Legea 361/2022	Pagina 4 din 4
	Cod document: PL 01	Versiunea 1.0

5.5. Informarea avertizorului

- În termen de **3 luni**, avertizorul primește un răspuns cu privire la acțiunile întreprinse.
- În cazul raportărilor anonime, răspunsul poate fi afișat pe un panou informativ intern.

5.6. Protecția avertizorului

- Identitatea avertizorului este protejată.
- Se interzic orice **măsuri de represalii** împotriva acestuia.
- Orice represalii pot fi sancționate disciplinar și legal.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Directorul Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

- Asigură implementarea unui mecanism eficient de raportare a încălcărilor.
- Desemnează o persoană responsabilă pentru gestionarea canalelor interne de raportare.
- Se asigură că avertizorii sunt protejați împotriva represaliilor.
- Monitorizează aplicarea corectă a procedurii și dispune măsuri corective atunci când este necesar.

6.2. Responsabilul desemnat pentru gestionarea raportărilor

- Primește și înregistrează sesizările în registrul securizat.
- Asigură confidențialitatea datelor avertizorilor.
- Analizează și verifică sesizările, stabilind măsuri de remediere sau transmiterea către autoritățile competente.
- Oferă avertizorului un răspuns în termen de 3 luni.
- Asigură arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare.

6.3. Angajații Colegiului

- Au dreptul și responsabilitatea de a raporta orice încălcare a legii sau a normelor etice.
- Se asigură că raportările sunt făcute cu bună-credință și conțin informații relevante.
- Respectă procedura stabilită pentru transmiterea sesizărilor.

6.4. Consiliul de Administrație

- Monitorizează implementarea și respectarea canalului intern de raportare.
- Analizează periodic eficiența procedurii și propune îmbunătățiri.