

Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botosani	PROCEDURA DE LUCRU:	Pagina 1 din 6
	Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

**COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU",
JUD. BOTOȘANI**

**APROBAT,
DIRECTOR,**
PROF. 
.....



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES
PUBLIC**

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU: Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	Pagina 2 din 6
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

DATA	17.03.2025	Exemplar nr.	1	SEMNATURA
APROBAT	Director – Prof. Octav Paul			
VERIFICAT	Responsabil relația cu societatea – Sava Irina Oana			
ELABORAT	Adm. Financiar – Prisacaru Eusebiu			

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează cadrul instituțional, responsabilitățile și pașii necesari pentru asigurarea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public deținute de Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor solicitărilor de informații publice primite de instituție, venite din partea persoanelor fizice sau juridice, precum și tuturor activităților de publicare a informațiilor din oficiu și consultării publicului în procesul decizional.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ Constituția României, republicată – art. 31 privind dreptul cetățenilor la informație;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- ✓ Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019) – dispoziții relevante privind comunicarea și transparența în administrația publică.

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU: Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	Pagina 3 din 6
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

4. DEFINIȚII

Informație de interes public: orice informație care privește activitatea Colegiului și care nu intră în categoria informațiilor exceptate de la accesul public.

Solicitant: orice persoană fizică sau juridică care solicită informații de interes public.

Compartiment de relații publice: structura responsabilă cu primirea, înregistrarea și soluționarea solicitărilor.

5. RESPONSABILI

Directorul unității: coordonează și asigură respectarea legislației privind accesul la informații publice.

Responsabilul cu informațiile publice: persoană desemnată prin decizie internă, care gestionează solicitările, răspunsurile și publicarea informațiilor.

Compartimentul secretariat: sprijină în elaborarea răspunsurilor și verificarea legalității.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

Prin această procedură se reglementează modul în care Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani:

- Primește, înregistrează și soluționează cererile de acces la informații de interes public;
- Asigură comunicarea răspunsurilor către solicitanți în termenele legale;
- Publică din oficiu informații relevante pe site-ul instituției sau la avizier;
- Aplică principiile transparenței decizionale în activitatea de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ;
- Asigură evidența și arhivarea documentelor aferente solicitărilor de informații;
- Întocmește rapoarte anuale privind aplicarea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională;
- Instruiește periodic personalul implicat în aplicarea procedurii;
- Informează publicul asupra modalităților de exercitare a dreptului de acces la informațiile de interes public.

Această procedură contribuie la creșterea transparenței activității instituției, la consolidarea încrederii publice și la respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botosani	PROCEDURA DE LUCRU:	Pagina 4 din 6
	Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

7. MODALITĂȚI DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR

7.1. Informațiile de interes public pot fi solicitate:

- în scris, prin completarea unei cereri tip la sediul instituției;
- prin poștă (la adresa oficială a instituției);
- prin fax sau e-mail (la adresa oficială a colegiului);
- verbal, prin adresare directă la compartimentul de relații publice.

7.2. Cererea trebuie să conțină datele de identificare ale solicitantului și informația dorită.

Model de cerere pentru solicitarea informațiilor de interes public:

CĂTRE: COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI

Subsemnatul(a):.....Domiciliat(ă)/Reprezentant al (în cazul persoanei juridice):.....Telefon:..... E-mail:

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă solicit respectuos următoarea informație de interes public:

.....

Solicit transmiterea răspunsului:

☐ Prin poștă la adresa:

☐ Prin e-mail la adresa:

☐ Ridicare personală de la sediul instituției.

Data:.....

Semnătura:

8. TERMENE DE SOLUȚIONARE

- Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru informații disponibile imediat.
- În cazuri justificate, termenul se poate prelungi la 30 de zile, cu informarea solicitantului în termen de 10 zile.

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU:	Pagina 5 din 6
	Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

9. MODALITATEA DE FURNIZARE A INFORMAȚIILOR

- Prin consultarea documentelor la sediu;
- Prin comunicarea în scris sau electronic a răspunsului;
- Prin eliberarea de copii, contra cost (dacă este cazul).

10. REFUZUL FURNIZĂRII INFORMAȚIILOR

- Refuzul trebuie motivat și comunicat solicitantului în termenul legal.
- Solicitantul poate depune contestație în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului, adresată conducerii instituției.

11. INFORMAȚII FURNIZATE DIN OFICIU

Instituția are obligația de a publica din oficiu, pe pagina web și/sau la avizier, următoarele:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea;
- structura organizatorică;
- numele și prenumele persoanelor din conducere;
- programul de funcționare;
- modalitățile de contestare a deciziilor;
- bugetul, bilanțul contabil, achiziții publice, etc.

12. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ (LEGEA NR. 52/2003)

12.1. Proiectele de acte administrative cu caracter normativ vor fi publicate pentru consultare publică cu cel puțin 30 de zile înainte de adoptare.

12.2. Se organizează dezbateri publice atunci când acestea sunt solicitate în scris de cetățeni sau ONG-uri interesate.

12.3. Rezultatele consultărilor se fac publice prin afișare și publicare pe site.

13. EVIDENȚA SOLICITĂRILOR

13.1. Se ține un registru special de evidență a cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public, în format fizic sau electronic.

13.2. Se întocmesc rapoarte anuale privind accesul la informații publice și transparența decizională, care sunt aduse la cunoștința publicului.

Colegiul Economic “Octav Onicescu” Botosani	PROCEDURA DE LUCRU:	Pagina 6 din 6
	Procedură operațională privind accesul la informații de interes public	
	Cod document: PL 03	Versiunea 1.0

14. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Toate cererile, răspunsurile și documentele aferente se arhivează conform legislației în vigoare privind evidența și păstrarea documentelor oficiale.

15. DISPOZIȚII FINALE

Această procedură intră în vigoare la data aprobării prin decizie a conducerii instituției și se aduce la cunoștință întregului personal. Orice modificare legislativă atrage actualizarea procedurii.