

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 3/2025	Exemplar nr.: 1

Nr. 3018/10.09.2025

AVIZAT,
Director,
Prof. Paul Octav

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

Aprobată în CA din 10.09.2025

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Comisia de management al burselor	.Membrii	10.09.2025	
1.2.	VERIFICAT	Zamciuc Cristina	Președinte comisia de management al burselor	10.09.2025	
1.3.	APROBAT	Octav Paul	Director	10.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	10.09.2025
2.2	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume responsabil	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	Management	Director	Paul Octav	10.09.2025	
2	Informare Aplicare	Pers. didactic	Director	Paul Octav	10.09.2025	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Darabană Irina	10.09.2025	
4	Evidența	Comisia CEAC	Responsabil C.E.A.C.	Cristina Zamciuc	10.09.2025	

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 3/2025	Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Procedura operațională descrie modul de stabilire a beneficiarilor și de acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legislative aflate în vigoare.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității de la pct. 4.1., inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

- 5.1. Procedura operațională se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ, numită prin decizia internă a directorului, pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1.Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2.Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 732/04.09.2025 privind Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.3.Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 3/2025	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Alte acte normative.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
7.1.2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7.1.4.	Școala	Instituție care oferă servicii educaționale, transmite cunoștințe, dezvoltă abilități, formează competențe, norme, valori recunoscute și acceptate social.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.2.4.	ROFUI	Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani
7.2.5.	CEOO	Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
7.2.6.	CA	Consiliul de Administrație

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 3/2025	Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități

În anul școlar 2025-2026 , acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat se realizează pe baza Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora aprobată prin HG 732/04.09.2025

- Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor;
- Părinții vor preda dosarele cu documentele doveditoare diriginților, care după verificare le vor depune la secretariat;
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune și online pe adresa economicbt@gmail.com
- Este necesar un extras de cont de la o bancă pe numele elevului;
- Calendarul(anexa 1) și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Dosarele pentru acordarea burselor se vor depune, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor;
- După expirarea termenului de depunere, **02 octombrie 2024**, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- Comisia de management al burselor verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în metodologia-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.
- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel liceal și profesional, beneficiază, după caz, de următoarele **tipuri de burse**:
 - a) bursă de merit;
 - b) bursă socială;
 - c) bursă tehnologică.
- **Cuantumul burselor** este: pentru bursa de merit — 450 lei/lună; pentru bursa socială — 300 lei/lună; pentru bursa tehnologică — 300 lei/lună.

8.2. Acordarea burselor de merit

- Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.
- Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal mai mari sau egale cu 9,00.
- Suplimentar față de cei 15%, se acordă bursă de merit și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de MEC sau a unui premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de MEC.

- Prin excepție se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.
- Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare , la finalul anului școlar anterior.
- Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri.
- Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 15% din elevii din fiecare clasă, se face prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

8.3. Acordarea burselor sociale

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului care a promovat la toate materiile și a obținut media 10 la purtare și elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în Școala din spital.
- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în **primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.**

Bursa socială se acordă, conform art . 13, alin. (1), pentru:

- a) **elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net** pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, **mai mic de 50% din salariul minim net pe economie.** Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

La stabilirea **venitului mediu net lunar pe membru** de familie se **iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei.** Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

- (1) În sensul metodologiei-cadru, constituie „**familie**” persoanele aflate în una dintre următoarele situații:
- soțul și soția cu **copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi**, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
 - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;
 - persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- (2) În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se **asimilează termenului „familie”** și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților/ reprezentantului legal și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

- cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită prin metodologia-cadru:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, **nu există obligația certificării/autentificării notariale.**

- b)** elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute mai sus, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

- c)** elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face **pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5)**, cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării
- e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării
- f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului. Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

8.4. Acordarea burselor tehnologice

- Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3.
- Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.
- Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.
- Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

8.5. Acordarea burselor pentru mamele minore

- Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.
- Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.
- Termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele **documente**:

- a) **cerere a părintelui/reprezentantului legal;**
- b) **certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.**
- Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.
- Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează **cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.**

8.6. Precizări privind cumularea burselor

- (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.
- (2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art. (13) alin. (1).
- (3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile metodologiei-cadru.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.
- (5) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.7. Suspendarea burselor

- (6) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

8.8. Modalitatea de calcul a burselor

- (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
- elevii care nu au promovat anul școlar;
 - elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;
- (3) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

- (4) **Formula de calcul al burselor sociale** pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = quantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

$NZLCRF$ = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, **formula de calcul al burselor de merit și al burselor tehnologice** este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = quantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/ hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

În calculul sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

8.9. Elevii transferați

- Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.
- Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe și burse tehnologice, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul profesional, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin metodologie- cadru.
- Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an.

8.10.Plata burselor

- Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.
- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- ISJ transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.
- Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile metodologii-cadru.

8.11.Constituirea Comisiei de management al burselor

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- președinte — director/director adjunct;
- membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

9. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Consiliul de administrație

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

10.2. Directorul

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii

respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

- Emite decizia de retragere a bursei sociale/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.

- Răspunde de plata la termen a burselor.

10.3. Comisia de management al burselor școlare

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, utilizând coduri.

10.4. Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți pentru bursele de merit, respectiv pentru elevii de la învățământul profesional pentru bursa tehnologică și dosarele pentru burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

10.5 Profesorii diriginți

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 3/2025	Exemplar nr.: 1

- Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;

- Depune la secretariat situația lunară a elevilor referitoare la numărul de absențele nemotivate.

10.6. Administratorul financiar

- Aplică modul de calcul pentru bursele de merit, sociale și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.

- Solicită deschideri de credite lunar. La estimarea deschiderilor de credite lunare se va lua în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

- Întocmește documentele contabile astfel încât plata burselor școlare să se realizeze la termen.

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1. Calendarul depunerii dosarelor pentru acordarea burselor școlare

Depunerea dosarelor de bursă	08.09.2025 - 02.10.2025
Analizarea de către comisie a dosarelor depuse și stabilirea rezultatelor	03.10.2025 - 13.10. 2025
Afișarea rezultatelor (ora 12,00)	13.10. 2025
Depunerea contestațiilor (între orele 13,00-18,00)	13.10. 2025
Rezolvarea contestațiilor	14.10.2025 - 15.10. 2025
Afișarea rezultatelor finale (ora 20 ⁰⁰)	15.10. 2025
Transmiterea listei cu beneficiari la ISJ	16.10.2025

Anexa 2 Modele de cereri tip pentru toate categoriile de burse școlare Bursă socială litera a

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei....., CNP din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale fiului/fiicei mele/copilului meu conform art . 13, alin. (1), lit. a din HG 732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026. Solicit aceasta deoarece ne încadrăm la categoria de venit sub 50% din salariul minim net pe economie.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură părinte,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de elev major, din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale conform art . 13, alin. (1), lit. a din HG 732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026. Solicit aceasta deoarece mă încadrez la categoria de venit sub 50% din salariul minim net pe economie.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură elev major,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERĂTIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
părintele/reprezentantul legal al elevei/elevului,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap.....,
județul....., legitimat(ă) cu CI seria.....nr., declar pe propria răspundere că în
vederea acordării bursei sociale fiului/fiicei mele/copilului meu, conform art . 13, alin. (1), lit. a din
HG 732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026, ne încadrăm la categoria de venit sub 50% din
salariul minim net pe economie și că am **declarat veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni**

Venitul net al familiei din ultimele 12 luni												Total venit
SEPT. 2024	OCT. 2024	NOV. 2024	DEC. 2024	IAN. 2025	FEB. 2025	MAR. 2025	APR. 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025	AUG 2025	Sept.2024- Aug. 2025

anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

a) **Venitul net total realizat de toți membrii familiei** în fiecare lună din ultimele 12 luni este cel trecut în tabelul următor:

b) **Numărul total al membrilor familiei:**

c) **Venitul mediu net lunar pe membru de familie:**lei ;

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERĂTIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)
CNP în calitate de elev major, din clasa, domiciliat(ă) în
localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap.....,
județul....., legitimat(ă) cu CI seria.....nr., declar pe propria
răspundere că în vederea acordării bursei sociale art . 13, alin. (1), lit. a din HG
732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026, mă încadrez la categoria de venit mai
mic de 50% din salariul minim net pe economie și că am **declarat veniturile nete**,

Venitul net al familiei din ultimele 12 luni												Total venit
SEPT. 2024	OCT. 2024	NOV. 2024	DEC. 2024	IAN. 2025	FEB. 2025	MAR. 2025	APR. 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025	AUG 2025	Sept.2024- Aug. 2025

**obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei,
supuse impozitului pe venit.**

- a) **Venitul net total realizat de toți membrii familiei** în fiecare lună din ultimele 12 luni este
cel trecut în tabelul următor:
- b) **Numărul total al membrilor familiei:**
- c) **Venitul mediu net lunar pe membru de familie:**lei ;

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie
răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în
vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Data

Semnătura

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Bursă socială litera b

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii....., CNP din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale fiului/fiicei mele/copilului meu pentru categoria de elevi conform art . 13, alin. (1), lit. b din HG 732/04.09.2025, pentru: „elevi cu unul sau ambii părinți decedați / elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență”, pentru anul școlar 2025-2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură părinte,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a)....., CNP
..... în calitate de elev major, din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei
sociale pentru categoria de elevi conform art . 13, alin. (1), lit. b din HG 732/04.09.2025, pentru:
„elevi cu unul sau ambii părinți decedați / elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție
specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență”, pentru anul școlar 2025-2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie
răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea
soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură elev major,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Bursă socială litera c

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de părinte/tutore legal instituit/ reprezentant legal al elevului/eleveii....., CNP din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale fiului/fiicei mele/copilului meu conform art . 13, alin. (1), lit. c din HG 732/04.09.2025, : „elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului”, pentru anul școlar 2025-2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură părinte,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de elev major, din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale conform art . 13, alin. (1), lit. c din HG 732/04.09.2025,: „elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului”, pentru anul școlar 2025-2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură elev major,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Bursă socială litera f
Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,
Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii....., CNP din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale fiului/fiicei mele/copilului meu conform art . 13, alin. (1), lit. f din HG 732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026. Solicit aceasta deoarece ne încadrăm la categoria beneficiarilor de bursă socială a elevilor proveniți din familii cu venit minim de incluziune.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură părinte,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare Cod: P.O. 3/2025	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Bursă mamă minoră

Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani

Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management al burselor,

.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a), CNP în calitate de părinte/tutore legal instituit/ reprezentant legal al elevului/eleveii....., CNP din clasa, vă rog să aprobați acordarea bursei pentru mamă minoră fiicei mele, conform art. 18 din HG 732/04.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătură părinte,

.....

Domnului Director al Colegiului Economic „Octav Onicescu” Botoșani

COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND managementul burselor școlare	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 3/2025	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1



COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI
 Botoșani, str. Bucovina nr.33
 Tel./Fax: 0231/584026, Tel. 0231/584027,
 E-mail: economicbt@gmail.com

PROPUNERI BURSĂ DE MERIT
 conform art. 8-11, din HG 732/04.09.2025

CLASA

AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Media generală mai mare sau egală cu 9 din anul școlar 2024-2025 (pentru elevii din clasele X-XII) / media de admitere mai mare sau egală cu 9 (pentru elevii din clasele a IX-a), media la purtare 10 (15% din elevi) Suplimentar față de cei 15%, se acordă bursă de merit și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de MEC sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de MEC.

Notă:

- Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 15% din elevii din fiecare clasă, se face prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.
- Prin excepție se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

Diriginte,

Prof.